

At: Aelodau'r Pwyllgor Archwilio
Cymunedau

Dyddiad: 27 Ionawr 2017

Rhif Union: 01824 712554

ebost: democrataidd@sirddinbych.gov.uk

Annwyl Gyngorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR ARCHWILIO CYMUNEDAU, DYDD IAU, 2 CHWEFROR 2017 am 9.30 am yn YSTAFELL BWYLLGORA 1A, NEUADD Y SIR, RHUTHIN.**

NODWCH OS GWELWCH YN DDA: FE FYDD YNA SESIWN BRIFFIO CYN Y CYFARFOD AR GYFER AELODAU'R PWYLLGOR AM 9.00 A.M.

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol, AD a Democrataidd

AGENDA

RHAN 1 – MAE GWAHODDIAD I'R WASG A'R CYHOEDD I FYNYCHU'R RHAN YMA O'R CYFARFOD

1 YMDDIHEURIADAU

2 DATGANIADAU O FUDDIANT (Tudalennau 5 - 6)

Dylai'r Aelodau ddatgan unrhyw gysylltiad personol neu gysylltiad sy'n rhagfarnu ag unrhyw fater a nodwyd yn un i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

3 MATERION BRYD FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Rhybudd o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys yn unol ag Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION (Tudalennau 7 - 14)

Derbyn cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Cymunedau a gynhaliwyd ar 15 Rhagfyr 2016 (copi ynghlwm).

5 COMISIYNYDD YR HEDDLU A THROSEDD

Trafod gyda Chomisiynydd yr Heddlu a Throsedd ei weledigaeth a'i flaenoriaethau ar gyfer y rhanbarth.

9.35 a.m. – 10.15 a.m.

6 POLISI DRAFFT CLUDIANT O'R CARTREF I'R YSGOL SIR DDINBYCH
(Tudalennau 15 - 44)

Ystyried adroddiad gan y Pennaeth Addysg (copi ynghlwm) yn diweddarau'r aelodau ar yr adolygiad o Bolisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol Sir Ddinbych a chyflwyno'r polisi drafft newydd er mwyn i aelodau ei ystyried cyn ymgynghori gyda rhanddeiliaid.

10.15 a.m. – 10.45 a.m.

~~~~~ **EGWYL (10.45 a.m. – 11.00 a.m.)** ~~~~~

**7 YMDDIRIEDOLAETH GWASANAETH AMBIWLANS CYMRU**

Derbyn cyflwyniad gan Ymddiriedolaeth Gwasanaeth Ambiwllans Cymru a thrafod gyda nhw y problemau a'r pwysau y mae'r Gwasanaeth yn ei wynebu yn Sir Ddinbych.

**11.00 a.m. – 11.45 a.m.**

**8 AROLWG PRESWYLLWYR CYNGOR SIR DDINBYCH 2017** (Tudalennau 45 - 48)

Ystyried adroddiad gan y Pennaeth Gwella Busnes a Moderneiddio (copi ynghlwm) yn amlinellu ymagwedd ddiwygiedig i Arolwg Preswylwyr 2017 a cheisio safbwyntiau aelodau ar y trefniadau newydd arfaethedig.

**11.45 a.m. – 12.15 p.m.**

**9 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO** (Tudalennau 49 - 66)

I ystyried adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio (copi ynghlwm) yn gofyn am adolygiad o raglen gwaith i'r dyfodol y pwyllgor a rhoi'r diweddaraf i'r aelodau ar faterion perthnasol.

**12.15 p.m.**

**10 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR**

I dderbyn unrhyw ddiweddariadau gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar wahanol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor.

**RHAN 2 – EITEMAU CYFRINACHOL**

Dim eitemau.

## **AELODAETH**

### **Y Cynghorwyr**

Huw Hilditch-Roberts (Cadeirydd)

Rhys Hughes (Is-Gadeirydd)

Brian Blakeley

Anton Sampson

Bill Cowie

David Simmons

Peter Arnold Evans

Cefyn Williams

Martyn Holland

Cheryl Williams

Bob Murray

### **Aelodau Cyfetholedig dros Addysg sy'n Pleidleisio (Rhifau Eitemau Agenda 6 yn unig)**

Kathleen Jones

Gareth Williams

John Piper

### **COPIAU I'R:**

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth

Y Wasg a'r Llyfrgelloedd

Cynghorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

DEDDF LLYWODRAETH LEOL 2000

Cod Ymddygiad Aelodau

## DATGELU A CHOFRESTRU BUDDIANNAU

Rwyf i,  
(enw)

\*Aelod /Aelod cyfetholedig o  
(\*dileuer un)

Cyngor Sir Ddinbych

**YN CADARNHAU** fy mod wedi datgan buddiant **\*personol / personol a sy'n rhagfarnu** nas datgelwyd eisoes yn ôl darpariaeth Rhan III cod ymddygiad y Cyngor Sir i Aelodau am y canlynol:-  
(\*dileuer un)

Dyddiad Datgelu:

Pwyllgor (nodwch):

Agenda eitem

Pwnc:

Natur y Buddiant:

(Gweler y nodyn isod)\*

Llofnod

Dyddiad

Noder: Rhowch ddigon o fanylion os gwelwch yn dda, e.e. 'Fi yw perchennog y tir sy'n gyfagos i'r cais ar gyfer caniatâd cynllunio a wnaed gan Mr Jones', neu 'Mae fy ngŵr / ngwraig yn un o weithwyr y cwmni sydd wedi gwneud cais am gymorth ariannol'.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

## PWYLLGOR ARCHWILIO CYMUNEDAU

Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Cymunedau a gynhaliwyd yn Ystafell Pwyllgor 1a, Neuadd y Sir, Ffordd Wynnstey, Rhuthun, LL15 1YN, Dydd Iau, 15 Rhagfyr 2016 am 9.30 am.

### YN BRESENNOL

Y Cynghorwyr Brian Blakeley, Bill Cowie, Peter Arnold Evans, Huw Hilditch-Roberts (Cadeirydd), Martyn Holland, Rhys Hughes (Is-Gadeirydd), Bob Murray, David Simmons, Cefyn Williams a/ac Cheryl Williams

Arsylwyr - Cynghorydd Meirick Davies ac Arwel Roberts

Aelodau Arweiniol Cabinet - Cynghorydd David Smith ac Eryl Williams

### HEFYD YN BRESENNOL

Cyfarwyddwr Corfforaethol: Uchelgais Economaidd a Chymunedol (RM), Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol, Adnoddau Dynol a Democrataidd (GW), Pennaeth Addysg (KIE), Rheolwr Cynllunio ac Adnoddau Addysg (IL), Pennaeth Gwasanaethau Priffyrdd ac Amgylcheddol (TW), Rheolwr Perygl Llifogydd – Gwasanaethau Priffyrdd ac Amgylcheddol (WH) Rheolwr Datblygu – Cynllunio a Gwarchod y Cyhoedd (PM), Cydlynnydd Archwilio (RE) a Gweinyddwr Pwyllgorau (SJ).

Roedd yr Aelod Cyfetholedig Kathy Jones yn bresennol ar gyfer eitem 5 ar y Rhaglen. Mynychodd cynrychiolydd Cyfoeth Naturiol Cymru, Keith Ivens, y cyfarfod ar ôl derbyn gwahoddiad gan y Pwyllgor, ynghylch eitem 6 ar y Rhaglen.

### 1 YMDDIHEURIADAU

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth Debra Houghton, John Piper a Gareth Williams

### 2 DATGAN CYSYLLTIAD

Datganodd y Cynghorydd Huw Hilditch-Roberts gysylltiad personol yn Eitem Rhif 5.

### 3 MATERION BRYN FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chafwyd unrhyw faterion brys.

### 4 COFNODION

Cyflwynwyd Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Cymunedau a gynhaliwyd ar 27 Hydref, 2016:-

Materion yn codi:-

Codwyd y pwyntiau canlynol mewn perthynas â Thudalennau 14 i 19 – ‘Effaith y cynnydd mewn taliadau parcio ceir ar draws y sir’.

(i) Mewn ymateb i sylw, pe bai Pennaeth Gwasanaeth yn diystyru penderfyniadau a wnaed gan bwyllgor archwilio wrth benderfynu ar bolisi dan rymoedd a ddyrannwyd iddo/iddi fel unigolyn, nid oedd yn ddefnydd effeithiol o amser aelodau i drafod y cynigion. Dywedodd y Cadeirydd, gan fod y penderfyniad penodol hwn wedi cael ei gymryd, roedd ‘Penderfyniadau a Ddyrannwyd i'r Swyddog Arweiniol’ bellach yn destun proses debyg i rai Aelod Arweiniol, gyda'r posibilrwydd y gallai Archwilio alw penderfyniad Swyddog Arweiniol i mewn ar gyfer ei archwilio, cyn ei weithredu. Gofynnodd y Pwyllgor i arweiniad ar y broses hon gael ei chylchredeg i aelodau er gwybodaeth.

(ii) Dywedodd y Cyngorydd Martyn Holland fod y datganiad yn y cofnodion yn ymwneud â'r ffaith fod Cyngor Tref yr Wyddgrug yn rhoi cymhorthdal tuag at ffioedd parcio yn yr Wyddgrug yn anghywir. Dywedodd Aelod Arweiniol y Parth Cyhoeddus ei fod wedi cael gwybod fod hyn yn wir o ffynhonnell ddibynadwy. Gofynnodd Aelodau i'r Cydlynnydd Archwilio gysylltu â Chlerc Cyngor Tref yr Wyddgrug i ganfod a oedd y Cyngor yn rhoi cymhorthdal tuag at ffioedd parcio yn y dref; a

(iii) roedd y Rheolwr Traffig, Parcio a Diogelwch ar y Ffyrdd wedi cwestiynu geiriad penderfyniad (x) ar dudalen 19 ac wedi gofyn iddo gael ei ddiwygio i ddweud “dylid cyflwyno adroddiad cynnydd pellach i'r Pwyllgor ymhen chwe mis er mwyn rhoi diweddariad ar yr argymhellion sydd wedi eu cynnwys yn Atodiad A yr adroddiad a gyflwynwyd ar 27 Hydref 2016, ynghyd â'r cynllun rheoli asedau meysydd parcio drafft i gael sylwadau'r aelodau”.

**PENDERFYNWYD:** yn amodol ar ddarparu'r wybodaeth uchod a'r diwygiad, fel y drafftwyd yn (iii) uchod, dylid cymeradwyo'r cofnodion fel cofnod gwir a chywir o'r trafodion.

## **GWAHARDD Y WASG A'R CYHOEDD**

**PENDERFYNWYD** dan ddarpariaethau Adran 100A Deddf Llywodraeth Leol 1972, gwahardd y Wasg a'r Cyhoedd o'r cyfarfod ar gyfer yr eitemau canlynol ar y sail y byddai gwybodaeth eithriedig yn debygol o gael ei datgelu fel y'i diffinnir ym Mharagraff 16 Rhan 4 Atodlen 12A Ddeddf Llywodraeth Leol 1972.

## **RHAN II**

### **5 POLISI CLUDIANT O'R CARTREF I'R YSGOL SIR DDINBYCH**

Croesawodd y Cadeirydd Mrs Kathy Jones, a oedd wedi'i phenodi'n ddiweddar gan yr Eglwys Gatholig i wasanaethu fel ei gynrychiolydd cyfetholedig ar gyfer materion yn ymwneud ag addysg ar y Pwyllgor Archwilio, i'w chyfarfod cyntaf.

Cyflwynodd yr Aelod Arweiniol dros Addysg yr adroddiad cyfrinachol (a gylchredwyd yn flaenorol) a ddiweddarodd y Pwyllgor ar yr adolygiad o Bolisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol y Sir a oedd yn gweithredu ar hyn o bryd. Atodwyd



copi o fersiwn ddiweddaraf y Polisi drafft i'r adroddiad er gwybodaeth yr aelodau. Rhoddodd y Pennaeth Addysg drosolwg byr o'r cefndir a oedd wedi arwain at y penderfyniad i adolygu'r polisi yn 2014, a'r adolygiad presennol dilynol o'r Polisi. Dywedodd eu bod wedi gofyn am gyngor cyfreithiol ar elfennau o'r Polisi diwygiedig i sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'r gofynion sy'n llywodraethu cludiant o'r cartref i'r ysgol yn ogystal â deddfwriaeth arall sy'n ymwneud â diogelu a lles. Dywedodd y Pennaeth Addysg a swyddogion eraill wrth aelodau fod y Polisi diwygiedig, cyn belled a bod hynny'n bosibl yn rhesymol, yn ystyried y pwyntiau a godwyd yn flaenorol gan gynghorwyr a rhieni yn ystod gweithrediad y polisi yn dilyn adolygiad 2014, gofynion Mesur Teithio gan Ddysgwyr (Cymru) 2008, y berthynas agos rhwng ysgolion cynradd 'bwydo' a'u hysgolion uwchradd cysylltiedig, y polisi llwybrau peryglus i'r ysgol, polisi teithio dewisol a hefyd hygyrchedd y broses apeliadau ar gyfer rheini/ gwarcheidwaid.

Wrth ymateb i gwestiynau aelodau dywedodd yr Aelod Arweiniol, y Pennaeth Addysg, y Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol, AD a Democraidaidd a'r Rheolwr Adnoddau a Chymorth Addysg (Cynllunio ac Adnoddau) fod:

- y Cyngor o'r farn ei bod yn bwysig cael cyngor cyfreithiol ar gynnwys y polisi drafft cyn ymgynghori â'r cyhoedd ar y cynigion oedd wedi eu cynnwys ynddo,
- Caniatáu rhieni/ gwarcheidwaid i gwrdd â swyddogion fel rhan o'r broses Apeliadau wedi bod yn hynod ddefnyddiol. Byddai trafodaethau gyda rhieni/ gwarcheidwaid yn cael eu cynnwys rŵan yn y polisi mewn perthynas â 'darpariaethau dewisol', gan mai yn ystod trafodaethau o'r fath a sgysiau wyneb i wyneb yr oedd amgylchiadau unigol yn cael eu harchwilio a'u deall yn gywir;
- roedd y term 'ysgol addas agosaf' yn cynnwys cludiant i ysgolion ffydd y tu allan i'r sir os mai honno oedd ysgol ffydd agosaf y disgybl;
- roedd barn gyfreithiol eisoes wedi'i derbyn ar rai elfennau o'r polisi diwygiedig, roeddem yn dal i aros am gyngor yr ymgynghorydd cyfreithiol ar elfennau eraill. Roedd y farn a dderbyniwyd hyd yma yn ffafriol;
- prif nod y polisi diwygiedig oedd sicrhau fod y disgyblion cywir yn derbyn y cludiant yr oed ganddynt yr hawl i'w dderbyn i'w 'hysgol agosaf briodol'. Unwaith y pennwyd hynny, gellid rhoi ystyriaeth i geisiadau cludiant gostyngol, gan gynnwys cyfathrebu clir gyda rhieni/ gwarcheidwaid y disgyblion y dyfarnwyd cludiant gostyngol iddynt ar yr amser y dyfarnwyd y cludiant gostyngol;
- byddai asesiad effaith yn cael ei chynnal ar bob cais am drefniadau teithio, statudol a dewisol;
- byddai'r polisi yn mynd i'r afael ag unrhyw anghysonderau a ddaeth i'r amlwg o dan yr adolygiad blaenorol h.y. perthnasau wedi eu hen sefydlu gydag ysgol uwchradd fel 'ysgol fwydo' er mwyn peidio â chael effaith negyddol ar ysgolion penodol a'u disgyblion;
- Byddai pob ymdrech yn cael ei gwneud i ymgymryd ag ymgynghoriad cyhoeddus ar y polisi diwygiedig yn ystod y tymor er mwyn sicrhau y byddai cyfle digonol i bob budd-ddeiliad i gyflwyno eu barn;
- Fel rhan o'r broses ymgynghori, byddai cyfarfodydd yn cael eu cynnal i drafod y polisi diwygiedig bwriedig gydag unrhyw barti cysylltiedig h.y. Fforwm Llywodraethwyr Ysgol, Cynhadledd Pennaethiaid; pob llywodraethwr ysgol ac ati. Byddai cyfeiriad at y polisi diwygiedig yn cael ei gynnwys yn y

Newyddlen Addysg newydd a drefnwyd i'w dosbarthu i rieni yn fuan yn y flwyddyn newydd;

- amlinellwyd yr amserlen ar gyfer y broses adolygu polisi, gan gynnwys y cyfnod ymgynghori yn yr adroddiad. Rhagwelwyd y byddai'r cam ymgynghori cyhoeddus yn dechrau'n fuan yn y flwyddyn newydd gyda'r bwriad o gwblhau'r polisi yn ystod rhan gyntaf yr haf ac i'r Cyngor ei gymeradwyo ym mis Medi 2017 i'w weithredu ym mis Medi 2018;
- Cydnabuwyd y byddai effaith ar gyllideb y Cyngor unwaith y byddai'r polisi diwygiedig yn cael ei weithredu. Roedd ymrwymiad statudol ar y Cyngor i ddarparu cludiant i'r ysgol i'r disgyblion hynny a oedd yn gymwys i'w gael, gan gynnwys disgyblion gydag anghenion addysgol arbennig (AAA), felly byddai'n rhaid dod o hyd i unrhyw gyllid ychwanegol;
- roedd yn hanfodol i gael y polisi yn iawn i alluogi cyfrifiadau cywir o'r gyllideb oedd ei hangen mewn gwirionedd i'w ddarparu;
- os oedd gan unrhyw un bryderon mewn perthynas ag a oedd unrhyw ysgolion yn darparu'r cwricwlwm yn unol â'r dynodiad categori, dylai'r pryderon hynny gael eu codi gyda'r Gwasanaeth Addysg i'w alluogi i ymchwilio iddynt.

Cyn cwblhau'r drafodaeth, diolchodd y Cadeirydd i'r Aelod Arweiniol a swyddogion am yr holl waith oedd wedi'i wneud yn ystod y ddwy flynedd ddiwethaf gyda'r bwriad o ddatblygu polisi teg a chyfiawn. Roedd o'r pwysigrwydd mwyaf i gydbwysu'r gyllideb gydag ymrwymadau statudol y Cyngor. Gan gydnabod y byddai bob amser rhyw anghysonderau pan oedd y rheolau'n cael eu gweithredu dywedodd fod y Pwyllgor wedi eu calonogi gan y ffaith y byddai trafodaethau'n cael eu cynnal gyda rhieni/gwarcheidwaid disgyblion unigol a oedd yn apelio yn erbyn penderfyniadau, neu a oedd yn cysylltu â'r Cyngor yn cwestiynu eu hawl. Pwysleisiodd yr angen i bob cynghorydd sir i gael eu briffio ar y polisi diwygiedig cyn yr ymgynghoriad cyhoeddus arno. Felly:

**PENDERFYNODD** y Pwyllgor: -

- yn amodol ar y sylwadau uchod i gefnogi'r cynnig i fwrw ymlaen â'r cyfnod ymgynghori maes o law, unwaith roedd barn y cynghorydd cyfreithiol wedi ei dderbyn ar bob agwedd ar y polisi diwygiedig a gyfeiriwyd ato/ati am gyngor; a*
- cyn yr ymgynghoriad cyhoeddus, dylid cyfeirio'r polisi drafft yn ôl i'r Pwyllgor i roi cymeradwyaeth i ymgynghori.*

## RHAN 1

### 6 RHEOLI DŴR A LLINIARU LLIFOGYDD

Croesawyd Mr Keith Ivens, Rheolwr Gweithrediadau Cyfoeth Naturiol Cymru (CNC) ac Uwch Beiriannydd y Cyngor - Rheoli Perygl Llifogydd i'r cyfarfod gan y Cadeirydd i hwyluso trafodaeth ar reoli dŵr a mesurau lliniaru llifogydd yn Sir Ddinbych. Yn ystod y drafodaeth, cododd yr aelodau nifer o bryderon mewn perthynas â chynnal afonydd, nentydd, ffosydd a llifoedd, gan holi pwy oedd yn gyfrifol am eu cynnal a'u clirio.

Mewn ymateb i gwestiynau'r Pwyllgor, dywedodd y ddau swyddog:

- gweithiodd yr awdurdod lleol a Chyfoeth Naturiol Cymru yn agos gyda'i gilydd i liniaru risg i fywyd ac eiddo rhag llifogydd o 'brif' afonydd;
- Rhestrir gwaith cynnal a chadw a gynlluniwyd ar bob prif afon a chwrs dŵr dan oruchwyliaeth CNC ar 'Rhaglen Cynnal a Chadw Arferol Gogledd Cymru 2016/17' ar wefan Cyfoeth Naturiol Cymru
- Lluniwyd amserlenni cynnal a chadw Cyfoeth Naturiol Cymru yn seiliedig ar asesiad risg a dyraniad cyllideb sydd ar gael. Mae gwaith modelu eisoes wedi cael ei raglennu ar gyfer 2017-18 er mwyn deall a ellid gwella isadeiledd a threfnau cynnal a chadw Ffos y Rhyl. Fodd bynnag, nid oedd Ffos y Rhyl yn cael ei hystyried yn ardal lle'r oedd perygl mawr ar hyn o bryd, gan fod tri phwynt allanfa ar gyfer dŵr o'r Ffos, gan gynnwys gorsaf bwmpio a leolir yno;
- Roedd yr arwyddion yn awgrymu fod cynnydd mewn cyfnodau o law trwm iawn yn y blynyddoedd diwethaf ac roedd hyn yn dod yn anodd i'w ragweld a'i reoli mewn perthynas â gwaith cynnal a chadw cyrsiau dŵr;
- Roedd cyfrifoldeb am oruchwyllo gwaith cynnal a chadw cyrsiau dŵr ar draws Cymru yn cael ei bennu gan ddynodiad pob cwrs dŵr. Roedd CNC yn gyfrifol am oruchwyllo 'prif afonydd' - roedd y rhain yn cynnwys prif afonydd / afonydd mawr, nentydd a rhai cyrsiau dŵr llai. Mae pob cwrs dŵr agored arall, a elwir yn 'gyrsiau dŵr arferol', yn cael eu goruchwyllo gan yr awdurdod lleol yn ei gymhwyster a'r 'Awdurdod Llifogydd Lleol Arweiniol'. Roedd gwybodaeth am ddynodiadau cyrsiau dŵr ar gael ar wefan CNC;
- Dyrannwyd cyllideb i CNC a oedd 'wedi'i glustnodi' at ddibenion cynnal a chadw 'prif afonydd' at ddibenion dyfrhau ac er mwyn lliniaru'r perygl o lifogydd ar yr afonydd hynny. Roedd yn rhaid i awdurdodau lleol (awdurdodau llifogydd lleol arweiniol) ariannu unrhyw waith Rheoli Perygl Llifogydd o'i gyllideb nad oedd wedi'i glustnodi;
- Er bod gan CNC, awdurdodau lleol a thirfeddianwyr lleol ddyletswyddau mewn perthynas â rheoli dŵr a'r perygl o lifogydd, rhannwyd y rhain yn ddau gategori - cyfrifoldebau ac awdurdodaeth. Roedd dyletswyddau a oedd yn perthyn i'r categori cyntaf yn rhoi cyfrifoldeb cyfreithiol ar berchennog glan yr afon i wneud gwaith lliniaru/ rheoli dŵr. Er bod gan CNC ac awdurdodau lleol rymoedd deddfwriaethol i wneud gwaith ar gyrsiau dŵr, nid oes unrhyw ymrwymiad arnynt i wneud hynny;
- Roedd cyllid cyfalaf a ddyrannwyd i CNC yn tueddu i fod tuag at waith lliniaru llifogydd lle'r oedd perygl mawr e.e. gwaith lliniaru llifogydd, ond roedd cyllid refeniw yn fwy tebygol o gael ei ddefnyddio ar gyfer gwaith atal llifogydd/ cynnal a chadw afonydd;
- Roedd dyletswyddau perchnogion glannau afonydd mewn perthynas â chysiau dŵr yn unol â Deddf Draenio Tir 1991, yn ymestyn i sicrhau nad oedd llif dŵr drwy'r tir yn cael ei atal.
- Roedd yr orsaf bwmpio ger Gwersyll Gwyliau Lyons yn y Rhyl a fethodd yn ystod y digwyddiad glaw trwm yn haf 2016 yn eiddo i Ddŵr Cymru ac nid CNC.

Roedd y Cyngor wedi cysylltu â Dŵr Cymru i ofyn am sicrwydd ynglŷn â dibynadwyedd y pwmp hwn;

- Prif ganolbwynt gwaith CNC oedd cyflawni gwaith lliniaru a rheoli llifogydd lle'r oedd bygythiad i fywyd neu eiddo. Os byddent yn dod o hyd i broblemau nad oedd yn peryglu bywyd neu eiddo, byddent yn rhoi gwybod i berchennog glan yr afon am y broblem. Mae gan CNC ddogfen ganllaw sydd ar gael i berchnogion glannau afonydd, a hyrwyddwyd yn eang drwy'r undebau ffermio. Roedd y Cyngor hefyd mewn cyswllt rheolaidd gyda thirfeddianwyr ar faterion o berygl neu bryder;

- Cynhaliwyd astudiaeth gan CNC yn edrych ar effeithiolrwydd posibl 'rheoli perygl llifogydd' h.y. yn nalgylch yr afonydd Elwy a Chlwyd. Un enghraifft o reoli perygl llifogydd naturiol yw'r gwaith ar y cyd rhwng CNC a Choed Cymru, lle plannwyd coed gyda'r bwriad o leihau cyfaint y dŵr a oedd yn llifo i lawr yr afon ac arafu ei llif. Casgliad yr astudiaeth oedd bod cyfleoedd am reoli perygl llifogydd naturiol yn eithaf cyfyngedig ar ddalgylchoedd Elwy a Clwyd.

- er y cydnabuwyd ers tro fod coedwigo yn ddull effeithiol i leihau'r dŵr a oedd yn llifo i lawr yr afon ac i arafu llif y dŵr, roedd ymchwil diweddar yn awgrymu na fyddai torri coed ar raddfa fechan, fel yr hyn a fwriadwyd ei wneud yn ardal Coedwig Clocaenog ger Cyffylliog er mwyn codi tyrbinau gwynt, yn cael effaith andwyol hirdymor ar lefelau afonydd a llif dŵr yn yr ardal honno nac ymhellach i lawr yr afon. Roedd Aelodau'n amheus o'r dybiaeth hon;

- nid oedd unrhyw fesurau 'gwyrddu', tebyg i'r rhai a dreialwyd yng ngogledd Lloegr lle'r anogwyd ffermwyr i beidio â charthu ffosydd nac agor ffosydd newydd gyda'r bwriad i liniaru perygl llifogydd, wedi eu cymryd yn Sir Ddinbych;

- gallai cynlluniau tebyg i gynllun Ffermwyr Pontbren yn ardal Llanfair Caereinion yng ngogledd Powys fod yn fuddiol mewn ardaloedd eraill at ddibenion amaeth, bioamrywiaeth, rheoli dŵr a lliniaru llifogydd;

- ar gyfer datblygiadau tai ar raddfa fawr, roedd yn ofynnol i ddatblygwyr, fel rhan o'r cais cynllunio, arddangos na fyddent yn cynyddu cyfradd llif dŵr arwyneb mewn cyrsiau dŵr ac ati. Yn gyffredinol, mae datblygwyr yn dueddol o wneud cais i Ddŵr Cymru am ganiatâd i gysylltu â'r system garthffosydd lleol. Caniatwyd hyn lle bo hynny'n 'ymarferol'. Pe na bai gallu yn y system garthffosydd, roedd y datblygwr yna'n tueddu i wneud cais cynllunio am waith trin preifat, ac roedd hwn yn ddull yr oedd CNC yn dueddol o'i ystyried yn anffafriol;

- Roedd CNC yn barod i drafod gyda thirfeddianwyr am unrhyw gynlluniau oedd ganddynt i garthu neu reoli cyrsiau dŵr ar eu tir. Roedd angen trwyddedau er mwyn gwneud y math hwn o waith. Fodd bynnag, roedd y broses o geisio am drwyddedau yn gymharol hyblyg a gallai ganiatáu cais am drwyddedau cyfnodol e.e. trwydded garthu/ cynnal a chadw blynyddol;

- Ni fyddai CNC fel arfer yn tynnu gwrthrychau / pethau dieithr o afonydd oni bai eu bod yn peryglu bywyd neu eiddo, neu berygl ar unwaith o lifogydd;

- ni fyddai CNC fel arfer yn gorfodi tirfeddianwyr i wneud gwaith cynnal a chadw ar gyrsiau dŵr oni bai fod perygl i fywyd neu eiddo. Os penderfynwyd fod perygl o'r fath, gallai CNC fynd ar y tir i wneud y gwaith a lleihau'r risg, ac yna wedi hynny godi tâl ar y tirfeddiannwr am y gwaith a wnaed. Hyd gwybodaeth y cynrychiolydd nid oedd y dull gweithredu hwn wedi ei ddefnyddio yn y blynyddoedd diwethaf;

- roedd pryderon iechyd a diogelwch yn ymwneud ag adeileddau pontydd, hyd yn oed os oedd y pwysau arnynt yn sgil llif dŵr, yn fater i'r awdurdod lleol nid CNC gan mai cyfrifoldeb yr awdurdod lleol oedd adeileddau fel pontydd; a

- rhagwelwyd y byddai penderfyniad y DU i adael yr Undeb Ewropeaidd, yn y tymor hir, yn cael effaith niweidiol ar gyllid CNC ar gyfer prosiectau cyfalaf ar raddfa fawr, gan fod pob cynllun lliniaru llifogydd / amddiffynfeydd môr diweddar wedi cael eu darparu yn bennaf gyda chyllid Ewropeaidd;

Gofynnodd aelodau i:

- Pryderon a godwyd mewn perthynas â dŵr ffo o ardaloedd ag arwyneb caled i ffosydd lleol yn ardal Gallt Melyd unwaith y byddai datblygiadau yn y Cynllun Datblygu Lleol (CDLI) yn cael eu codi gan swyddogion CNC yn eu cyfarfod gweithredol nesaf;
- dylai swyddogion CNC a'r Cyngor gyfarfod gyda chynghorwyr sir yn ardal y Rhyl a Phrestatyn i drafod pryderon mewn perthynas â pheryglon llifogydd yn yr ardal leol; a
- yn sgil y cymhlethdodau yn ynghylch materion sy'n ymwneud â dŵr a rheoli perygl llifogydd, gan gynnwys dyletswyddau a chyfrifoldebau gwahanol sefydliadau mewn perthynas â chyrsiau dŵr ac adeileddau sy'n croesi afonydd ac ar lannau afonydd, ni ellir rhoi cyflwyniad i bob cynghorydd sir yn ystod sesiwn Frifffio'r Cyngor ar bob un o'r agweddau hyn. Awgrymwyd, er mwyn ei gwneud yn haws i gyfeirio ato y dylai darluniau gael eu defnyddio i egluro'r gwahanol gyfrifoldebau, ac esiamplau a ddefnyddir i amlygu sut y mae pob budd-ddeiliaid yn cydweithio i osgoi rhag i sefyllfaoedd ddatblygu i fod yn achosion difrifol;

Diolchodd y Cadeirydd i'r ddau swyddog am fod yn bresennol ac am ateb cwestiynau'r aelodau. Roedd yn teimlo fod gan y Cyngor ran i'w chwarae wrth gyfathrebu eglurder am swyddogaeth bob budd-ddeliad unigol mewn perthynas â gwaith rheoli dŵr a lliniaru llifogydd. Felly:

**PENDERFYNWYD:** - bod:

(i) *Cyflwyniad yn cael ei roi yn ystod cyfarfod Brifffio'r Cyngor ar yr etholiadau awdurdod lleol ym mis Mai 2017 at ddibenion cynorthwyo cynghorwyr i ddeall cyfrifoldebau statudol y Cyngor Sir, fel Awdurdod Llifogydd Lleol Arweiniol, a Chyfoeth Naturiol Cymru mewn perthynas â rheoli dŵr a llifogydd, gan gynnwys cyfrifoldebau cynnal a chadw arfordirol ac afonydd, a sut y mae'r ddau sefydliad yn cydweithio i liniaru risgiau llifogydd; ac*

(ii) *Yn y cyfamser, dylid paratoi a chyflwyno datganiad i'r wasg i'w gynnwys yn atodiad 'Farm and Country' y Daily Post ar sut y gall perchnogion glannau afonydd ymgeisio am drwyddedau i wneud gwaith cynnal a chadw o bryd i'w gilydd ar gysiau dŵr sy'n croesi eu tir.*

## 7 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO

Roedd copi o adroddiad gan y Cydlynnydd Archwilio (CA), a oedd yn gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen gwaith i'r dyfodol ac a oedd yn rhoi diweddariad ar faterion perthnasol, wedi ei ddsbarthu gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Roedd copi o 'ffurflen gynnig Aelodau' wedi ei chynnwys yn Atodiad 2. Gofynnodd y Cydlynnydd Archwilio i unrhyw gynigion gael eu cyflwyno iddi hi. Roedd Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol y Cabinet wedi'i chynnwys yn Atodiad 3 ac roedd tabl yn rhoi

crynodeb o'r penderfyniadau Pwyllgor diweddar ac a oedd yn hysbysu'r Aelodau ynglŷn â'r cynnydd gyda'u gweithrediad, wedi'i gynnwys yn Atodiad 4.

Rhoddodd y Pwyllgor ystyriaeth i ddrafft o'i Raglen Gwaith i'r Dyfodol ar gyfer cyfarfodydd y dyfodol, Atodiad 1, a chytunwyd ar y newidiadau a'r ychwanegiadau canlynol:-

- Gwahodd Prif Gwnstabl yr Heddlu i ddod i Gyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Cymunedau a gynhelir ar 2 Chwefror 2017.
- Ychwanegu adroddiad drafft Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol i gyfarfod 2 Chwefror 2017.
- Symud Cynllun Gweithredu Gwylanod drafft o gyfarfod mis Chwefror i Raglen 23 Mawrth 2017.
- Symud effaith y cynnydd mewn taliadau parcio ceir ledled y sir a'r Cynllun Rheoli Asedau Meysydd Parcio drafft o gyfarfod mis Mawrth i raglen 15 Mehefin 2017.

***PENDERFYNWYD*** - yn amodol ar y newidiadau a'r cytundebau uchod, cymeradwyo'r Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol fel y nodir yn Atodiad 1 i'r adroddiad.

## **8 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR**

Nid oedd unrhyw adroddiadau wedi dod i law.

Daeth y cyfarfod i ben am 11:55am

|                                 |                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Cymunedau</b>                              |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>2 Chwefror 2017</b>                                           |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Aelod Arweiniol Addysg / Pennaeth Addysg</b>                  |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Pennaeth Addysg</b>                                           |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol Drafft Sir Ddinbych</b> |

## 1. **Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

1.1 Diweddariad ar yr adolygiad o Bolisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol Sir Ddinbych.

## 2. **Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

2.1 Caniatáu'r Aelodau i ystyried y newidiadau arfaethedig i'r Polisi.

## 3. **Beth yw'r Argymhellion?**

Bod yr Aelodau yn:

3.1 ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd ac yn rhoi sylwadau yn unol â hynny;

3.2 cefnogi'r ymagwedd a amlinellwyd yn y polisi drafft newydd; a

3.3 cefnogi symud ymlaen i'r cam ymgynghori, gan gynnal yr Asesiad Effaith Lles cyn hynny.

## 4. **Manylion yr adroddiad**

### 4.1 **Cefndir**

4.1.1 Darparodd yr Adroddiad Archwilio Cymunedau ar 30 Mehefin 2016 y cefndir llawn ynghylch gweithredu Polisi Cymhwysedd Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol cyfredol Sir Ddinbych (Medi 2015). Amlygodd hefyd yr her Adolygiad Barnwrol a gafwyd ym mis Tachwedd 2015 ac ymateb yr Awdurdod.

4.1.2 Fel rhan o weithredu Polisi 2015, gofynnodd yr Aelodau am gynnal adolygiad ar ôl 12 mis i asesu goblygiadau newid polisi. Mae'r adolygiad hwn wedi'i wneud ac mae Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol drafft newydd ar gael i ymgynghori arno. Dangosir hwn yn Atodiad 1.

4.1.3 Mae'r polisi drafft newydd hwn wedi mynd i'r afael â phryderon a fynegwyd eisoes gan Aelodau, rhieni a swyddogion. Mae hefyd yn cynnwys canllaw a ddarparwyd gan gwrsel cyfreithiol allanol mewn perthynas â her yr Adolygiad Barnwrol, yn ogystal â chanllawiau a ddarparwyd ar y drafft newydd. Mae geiriad y polisi wedi cael ei adolygu i sicrhau eglurder a'i fod yn adlewyrchu'r Mesur Teithio Gan Ddysgwyr (Cymru) 2008 yn iawn (y cyfeirir ato wedi hyn fel 'y Mesur').

4.1.4 Gofynnwyd am gwrsel cyfreithiol hefyd er mwyn sicrhau bod y polisi drafft yn ategu at Bolisi Derbyniadau Ysgolion Sir Ddinbych, ac yn darparu cysondeb o ran ymagwedd. Mae'r canllawiau hyn bellach wedi cael eu cynnwys yn y drafft.

#### 4.2 Prif Newidiadau i Bolisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol Sir Ddinbych

4.2.1 Mae'r drafft newydd yn cynnwys y prif egwyddorion a'r dyletswyddau yn y Mesur. Mae'r Awdurdod hefyd wedi ystyried y materion sydd wedi codi ers gweithredu Polisi cyfredol 2015. Mae hyn wedi arwain at nifer o ychwanegiadau allweddol i'r drafft newydd sydd wedi eu hamlinellu yma.

4.2.2 **Ysgolion Porthi (Adrannau 2.4 a 3.4)** – O fewn y Mesur mae angen i Awdurdodau Lleol ddarparu cludiant i'r 'ysgol addas agosaf' os yw disgyblion yn cwrdd â'r meini prawf pellter a nodwyd:

- Disgyblion ysgolion cynradd os ydynt yn byw ymhellach na 2 filltir oddi wrth ysgol; neu
- Ddisgyblion ysgolion uwchradd os ydynt yn byw ymhellach na 3 filltir oddi wrth ysgol.

O fewn Sir Ddinbych, cydnabyddir bod yna rai ysgolion penodol sydd â pherthnasau agos â'r ysgolion uwchradd maent yn eu porthi. Mae cadw at yr ysgol addas agosaf yn y polisi cyfredol, mewn rhai ardaloedd, wedi codi pryderon ac o bosibl wedi gweithio yn erbyn rhai o'r perthnasau porthi hyn.

Felly yn y drafft newydd, bydd ceisiadau ar gyfer cludiant ysgol i ysgolion uwchradd yn seiliedig ar yr ysgol addas agosaf neu os oedd y disgybl yn mynychu ysgol borthi Gynradd ddynodedig. Bydd cludiant ar sail porthi yn cael ei ddarparu o dan drefniadau dewisol.

Mae'r trefniant hwn dal yn ddibynnol ar ddiwallu'r meini prawf pellter yn y Mesur. Nodir bydd cludiant ysgol i Ysgolion Cynradd yn parhau i gael ei wneud ar sail yr ysgol addas agosaf yn unig. Mae'n rhaid i Gludiant Ysgol i ysgolion uwchradd a wnaed dan drefniadau porthi hefyd basio'r prawf 'rhesymolrwydd' - sydd fel a ganlyn: rhai i ddisgyblion:

- **Fod wedi bod yn mynychu eu hysgol gynradd addas agosaf o'u lleoliad cartref fel yr aseswyd yn y pwynt derbyn.**
- **Cyfarfod y meini prawf pellter yn y Mesur ar gyfer ysgolion uwchradd.**
- **Os yw dysgwyr yn symud tŷ cyn dechrau'r ysgol uwchradd, bydd angen ail-asesu eu hawl, yn ôl y meini prawf a ddangosir yn adran 2.**
- **Mewn achosion lle nad yw dysgwyr wedi mynychu eu hysgol gynradd addas agosaf yn ôl dewis y rhiant/ gofalwr, ni fydd adran 3.4 yn berthnasol. Bydd ceisiadau am gludiant ysgol wedyn yn cael eu hasesu yn seiliedig ar yr ysgol Uwchradd addas agosaf yn unig.**



Dangosir y perthnasau porthi rhwng ysgolion yn atodiad y Polisi. Mae'r Atodiad hwn hefyd yn dangos unrhyw ysgolion addas agosaf eraill, yn ogystal â statws Iaith Gymraeg a Ffydd yr holl ysgolion.

- 4.2.3 **Mannau Codi a Llwybrau Peryglus (Adrannau 2.9 a 2.10)** – Yn dilyn yr her adolygiad barnwrol, eglurwyd y defnydd o fannau codi mewn perthynas â llwybrau peryglus gan gwnsler cyfreithiol. Cyfarwyddodd y canllaw hwn ymagwedd yr Awdurdod yn uniongyrchol tuag at fynd i'r afael â'r materion a godwyd o dan drefniadau dewisol. Mae'r canllaw hwn ar hyn o bryd yn eistedd ochr yn ochr â'r polisi cyfredol ac fe'i dangosir yn Atodiad 2 yr adroddiad hwn. Mae'r canllaw hwn bellach wedi cael ei amsugno i'r drafft newydd er mwyn sicrhau bod ymagwedd yr Awdurdod yn glir a thryloyw.
- 4.2.4 **Darpariaethau Dewisol (Adran 3.11)** – Mae'r adran sy'n ymwneud â threfniadau dewisol wedi cael ei gryfhau i sicrhau ei fod yn glir o ran pryd y gellir defnyddio doethineb. Mae hyn hefyd yn gysylltiedig â'r broses Apeliadau ac fe'i dyluniwyd i sicrhau bod rhieni/ gofalwyr yn amlygu eu sefyllfaoedd ac amgylchiadau personol fel y gellir eu hystyried yn ystod yr apêl.
- 4.2.5 **Apeliadau (Adran 7)** – Mae'r amserlen ar gyfer apelio wedi cael ei newid er mwyn sicrhau bod holl elfennau'r apêl wedi cael eu hymchwilio. Bydd yr hyd amser estynedig hwn hefyd yn caniatáu panel o swyddogion annibynnol, o du allan i Cefnogaeth Addysg, i gyfarfod ac i wneud penderfyniad terfynol. Cynigir hefyd i roi cyfle i rieni fynychu'r apêl i ddarparu eu gwybodaeth, neu gallant gyflwyno eu tystiolaeth gefnogol ar ffurf ysgrifenedig.

#### 4.3.6 **Newidiadau Sylweddol Eraill:**

**Mesur Pellter (Adran 2.5)** – Mae yna bellach fwy o eglurder ynglŷn â sut y caiff y pellter o'r cartref i'r ysgol ei fesur a sut y defnyddir y meini prawf.

**Dewis Ysgol Rhieni/ Gofalwyr (Adran 2.7)** – Cryfhau'r datganiadau sy'n sicrhau bod rhieni/ gofalwyr yn ystyried goblygiadau cludiant ysgol cyn mynegi ffafriaeth am le mewn ysgol trwy'r broses Dderbyniadau.

**Cludiant ar gyfer Plant ADY a Phlant sy'n Derbyn Gofal (Adrannau 2.11 a 2.12)** - Mwy o eglurder ynghylch y trefniadau dewisol i gefnogi Anghenion Dysgu Ychwanegol a Phlant Sy'n Derbyn Gofal.

**Preswyliaeth Ddeuol (Adran 2.13)** - Mae'r adran hon wedi cael ei haralleirio.

**Cludiant ôl-16/ Rhwydwaith dysgu 14-19 (Adran 3.5. a 3.6)** – Mae'r geiriad wedi cael ei newid ychydig i adlewyrchu'r trefniadau sydd ar waith yn well.

**Rheoli Trosglwyddiadau Ysgolion (Adran 3.9)** – Cafodd yr adran hon ei newid i sicrhau bod y rhiant/ gofalwr wedi ymgysylltu gyda'r ysgol cyn ystyried yr opsiwn o drosglwyddo. Rhaid bod tystiolaeth ar gael oddi wrth y gweithwyr proffesiynol priodol i alluogi'r Awdurdod i wneud penderfyniad ynglŷn â chludiant o'r cartref i'r ysgol.

**Darpariaeth Cludiant (Adran 6)** - Mae'r adran hon wedi cael ei haralleirio gan Cludiant Teithwyr a Chefnogaeth Addysg er mwyn sicrhau eglurder.

Mae ymddygiad ar gludiant wedi cael ei gryfhau. Mae'n cynnwys yn benodol ddatganiad bod disgwyl i rieni/ gofalwyr gefnogi'r Awdurdod, ysgolion, gweithredwyr cludiant a staff i gadw ymddygiad da ar wasanaethau'r Cyngor. Mae'r adran hon hefyd yn cynnwys manylion am Fonitro'r Gwasanaeth, a fydd yn sicrhau bod y rhai hynny sy'n teithio yn gymwys.

**Dolenni Cyswllt i Ddogfennaeth Berthnasol (Adran 9)** – Mae'r adran newydd hon wedi cael ei datblygu i gyfeirio darllenwyr at wefannau perthnasol sy'n cynnwys y ddeddfwriaeth a'r canllawiau.

**Cod Ymddygiad ar gyfer Teithio ar Fysus Ysgol (Atodiad 2)** – Darperir manylion am y fenter Llywodraeth Cymru hon a chanllawiau yn yr Atodiad.

#### 4.3.7 **Cludiant i Ysgolion Cymraeg ac Ysgolion Ffydd**

Fel gyda'r polisi cyfredol, bydd yr Awdurdod yn parhau i ddarparu cludiant i'r ysgol Gymraeg neu Ffydd addas agosaf, os mai hyn yw dewis y rhieni/ gofalwyr. Gwneir hyn o dan y trefniadau dewisol yn Adran 3.

#### 4.4 **Goblygiadau Cyllidebol**

4.4.1 Mae Cefnogaeth Addysg yn gweithio gyda Chludiant Teithwyr ar oblygiadau cost y drafft newydd, yn enwedig y trefniadau ysgolion porthi arfaethedig. Fodd bynnag, fel soniwyd mewn adroddiadau Archwilio blaenorol, mae sicrhau bod y gyllideb cludiant ysgol wedi'i graddio'n gywir i ddiwallu'r gofynion statudol yn bwysig iawn. Mae'r rhagamcanion o'r pwysau cyllideb ar gyfer 2016/17 oddeutu £300k.

#### 4.5 **Adolygu Polisi – y Camau Nesaf**

4.5.1 Mae'r amserlen ddiwygiedig i'w gweld isod. Bydd angen cwblhau'r adolygiad o'r polisi yn llawn a'i ddilysu 12 mis cyn ei weithredu.

- **Cyflwyno'r Polisi newydd i'r pwyllgor Archwilio 2 Chwefror 2017**
- **Cwblhau'r asesiad affaith lles erbyn Mawrth 2017**
- **Ymgynghori gyda'r holl randdeiliaid o fis Mawrth 2017**
- **Gorffen y Polisi newydd erbyn Mehefin/ Gorffennaf 2017**
- **Dilysu'r Polisi gan y Cyngor erbyn Medi 2017**
- **Gweithredu'r Polisi newydd o fis Medi 2018.**

4.5.2 Gwerthfawrogir bod yn rhaid i'r iaith yn y drafft newydd adlewyrchu'r iaith a ddefnyddir yn y Mesur; fodd bynnag, mae Cefnogaeth Addysg am ddatblygu adran Cwestiynau Cyffredin a dydd yn mynd law yn llaw gyda'r polisi newydd hwn. Bydd hyn yn cael ei gyfarwyddo gan ganlyniadau'r ymgynghoriad. Efallai bydd hyn hefyd yn cynnwys senarios 'go iawn' sy'n adlewyrchu sut bydd y polisi yn cael ei gymhwyso fel y gall darllenwyr ddeall ei ofynion yn hawdd. Fel rhan o'r broses hon, byddai safbwyntiau'r pwyllgor Archwilio yn cael eu croesawu.

#### 5. **Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae'r gwasanaethau a ddisgrifir yma oll yn gefnogol i flaenoriaeth "Gwella Addysg".

**6. Faint fydd yn ei gostio a sut fydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'r goblygiadau cyllidebol yn cael eu hymchwilio. Mae disgwyliad bydd cost y gwasanaeth yn cynyddu i ddiwallu'r rhwymedigaethau statudol o dan Mesur Teithio Gan Ddysgwyr (Cymru) 2008 a'r newidiadau yn y polisi.

**7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Les a gynhaliwyd ar y penderfyniad?**

Bydd yr Asesiad Effaith ar Les yn cael ei symud ymlaen ym mis Chwefror yn barod ar gyfer ymgynghori ehangach ym mis Mawrth.

**8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gydag Archwilio ac eraill?**

Yr adroddiad Archwilio yw'r ail ymgynghoriad gydag Aelodau ynglŷn â'r drafft newydd. Mae ymgynghori gyda'r holl randdeiliaid perthnasol wedi'i gynllunio yn unol â'r llinell amser a ddangosir yn 4.5.1.

**9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Cytunodd yr Aelodau Etholedig i adolygu'r Polisi Cludiant yn y Gweithdy Rhyddid a Hyblygrwydd i Aelodau a gynhaliwyd ym mis Mehefin 2014. Mae'r broses a grybwyllir yma yn estyniad o'r gwaith hwn. Caiff trafodaethau ynghylch priodoldeb y gyllideb cludiant ysgol hefyd eu mynegi fel rhan o'r adroddiad hwn.

**10. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Efallai bydd cyhoeddusrwydd drwg o ran diweddarau'r Polisi hwn, er mai'r newidiadau yw egluro'r rhwymedigaethau o dan Fesur Teithio Gan Ddysgwyr (Cymru) 2008 ac ymateb i'r materion a'r pryderon a amlygwyd yn flaenorol yn y polisi cyfredol.

**11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

- Mesur Teithio gan Ddysgwyr (Cymru) 2008
- Adran 7.4.1 o Gyfansoddiad y Cyngor sy'n nodi grymoedd Archwilio o ran datblygu ac adolygu polisi.

**Swyddog Cyswllt**

Rheolwr Adnoddau Addysg a Chymorth, Cynllunio ac Adnoddau

Ffôn: 01824 712692

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

# Appendix

## Denbighshire County Council

### Home to School Transport Policy Education and Children Services

#### Document Control

#### *Document Amendment Record*

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Sept 2015 | Version 1       |
| Sept 2016 | Version 2 Draft |

## CONTENTS

|                                            | PAGE |
|--------------------------------------------|------|
| <b>1. INTRODUCTION</b>                     | 3    |
| <b>2. HOME TO SCHOOL TRANSPORT</b>         |      |
| 2.1 Qualifying Schools                     | 4    |
| 2.2 Distance Criteria                      | 4    |
| 2.3 Nearest Suitable School                | 4    |
| 2.4 Feeder Schools                         | 4    |
| 2.5 Measurement of Distance                | 4    |
| 2.6 Primary and Secondary School Transport | 5    |
| 2.7 Parental / Carer Preference of School  | 5    |
| 2.8 School Admissions                      | 6    |
| 2.9 Pick-up Points                         | 6    |
| 2.10 Hazardous Routes                      | 7    |
| 2.11 Additional Learning Needs (ALN)       | 7    |
| 2.12 Looked After Children (LAC)           | 8    |
| 2.13 Dual Residency                        | 8    |
| <b>3. DISCRETIONARY TRANSPORT</b>          |      |
| 3.1 Discretionary Arrangements             | 9    |
| 3.2 Faith Schools                          | 9    |
| 3.3 Welsh Medium Education                 | 9    |
| 3.4 Feeders School Arrangements            | 9    |
| 3.5 Post 16 Transport                      | 10   |
| 3.6 14-19 Learning Network                 | 10   |
| 3.7 School Reorganisation                  | 10   |
| 3.8 Moving Home                            | 10   |
| 3.9 Managed School Transfers               | 11   |
| 3.10 Withdrawal of Transport               | 11   |
| 3.11 Other Discretionary Provisions        | 11   |
| <b>4. MAKING AN APPLICATION</b>            |      |
| 4.1 When to make an application            | 13   |
| 4.2 How to apply                           | 13   |
| 4.3 Notification                           | 13   |
| 4.4 Changes during the school year         | 13   |
| 4.5 Parent Handbook                        | 13   |

|                                | PAGE |
|--------------------------------|------|
| <b>5. OTHER INFORMATION</b>    |      |
| 5.1 Nursery/Reception Class    | 14   |
| 5.2 Out of School Clubs        | 14   |
| 5.3 Policy Changes             | 14   |
| <b>6. TRANSPORT PROVISION</b>  |      |
| 6.1 Mode of Transport          | 15   |
| 6.2 Concessionary Transport    | 15   |
| 6.3 Transport Payments         | 15   |
| 6.4 Behaviour on Transport     | 15   |
| 6.5 Monitoring of Services     | 16   |
| 6.6 DBS Checks                 | 16   |
| 6.7 Adverse Weather Conditions | 16   |
| 6.8 Monitoring of Services     | 16   |
| <b>7. APPEALS</b>              |      |
| 7.1 The Right to Appeal        | 17   |
| 7.2 How to Appeal              | 17   |
| 7.3 Appeal Process             | 17   |
| 7.4 Notification               | 17   |
| <b>8. CONTACT DETAILS</b>      | 18   |
| <b>9. RELEVANT DOCUMENTS</b>   | 19   |
| <b>10. APPENIDIX 1</b>         | 20   |
| <b>11. APPENIDIX 2</b>         | 22   |

## 1.0 INTRODUCTION

- 1.1 Denbighshire County Council has a duty to provide school transport in accordance with Learner Travel (Wales) Measure 2008 and the Learner Travel: Statutory Provision and Operational Guidance 2014.
- 1.2 To meet this requirement the Authority will have regard to the following when making arrangements for learners who are ordinarily resident within Denbighshire:
  - The age of the learner
  - The distance from home to school
  - The nature of the route from home to school
  - Requests for Welsh or English medium education
  - Requests for Faith based education
  - The needs of learners with disabilities or additional learning needs
  - The needs of learners who are 'looked after' by the Local Authority
  - The needs of learners with dual residency
- 1.3 This list is not exhaustive and the Authority must consider each learners individual circumstances, taking into account any representations made by parents/carers and relevant professionals. In certain circumstances the Measure permits the Local Authority to apply discretion in relation to the services provided. These discretionary elements are outlined in section 3 of this policy.
- 1.4 The Authority must provide free home to school transport in certain circumstances. These are outlined in section 2. The duty to provide such transport only applies if a child is ordinarily resident in the Authority's area.
- 1.5 The Local Authority will endeavour to provide safe, efficient and cost effective transport to those learners who qualify under this policy at all times.
- 1.6 There may be circumstances where alternative provision would prove more cost effective than that provision stated in the policy. The Local Authority therefore reserves the right to apply discretion where appropriate if it can be demonstrated that the alternative is more cost effective and efficient.
- 1.7 Home to school transport is provided for eligible learners between their home address or allocated pick-up point, and the qualifying school where they are registered. Free transport is not provided from or to addresses of other family members or friends, parent's work addresses or child care facilities of any sort.
- 1.8 This Policy is effective from 1<sup>st</sup> September 2018. School transport arrangements assessed and provided under Denbighshire's previous policy will continue unless there is a material change in circumstances which would necessitate a new application being made, e.g. moving home or school. Details of how to make an application are outlined in section 4.

## 2. HOME TO SCHOOL TRANSPORT

### 2.1 Qualifying Schools

Denbighshire County Council will provide free transport to learners who meet the entitlement criteria set out in this policy. The policy refers to transport to and from qualifying schools in the following categories:

- a community, controlled, foundation or voluntary aided school
- a non-maintained special school
- a pupil referral unit
- an independent school named in a statement of special educational needs
- a voluntary aided trust school

### 2.2 Distance Criteria

The Learner Travel (Wales) Measure stipulates that free transport will only be provided to learners of compulsory school age if the distance from home to their nearest suitable school is at least:

- (a) 2 miles for Primary School pupils
- (b) 3 miles for Secondary School pupils

### 2.3 Nearest Suitable School

The nearest suitable school is a school that provides education appropriate to the age, ability, aptitude of the learner, and any learning needs that they may have. It will normally be a school in the area the learner resides, or another school (e.g. out of county) if this is closer to home.

Denbighshire residents can find their nearest local school by visiting the '[My Property](#)' link on Denbighshire's website homepage, or by visiting: [www.mylocalschool.wales.gov.uk](http://www.mylocalschool.wales.gov.uk)

### 2.4 Feeder Schools

The Authority recognises that certain Primary schools are natural feeders for certain Secondary Schools. The relationships between these schools are shown in Appendix 1. Under discretionary arrangements the Authority may also provide free school transport to the designated secondary school, even if this is not the nearest suitable secondary school. Further information is shown in section 3.4 under Discretionary School Transport.

### 2.5 Measurement of Distance

For assessments under the distance criteria in section 2.2, the calculation from home to school will adhere to guidance provided in the Learner Travel: Statutory Provision and Operational Guidance 2014. The route to school will be measured from the home boundary to the nearest school gate, and may



include footpaths, bridleways and other pathways, as well as adopted roads. It is not necessarily the shortest distance by road.

Where learners are reasonably expected to walk to school, the distance is measured by the shortest available route along which a child, accompanied as necessary by a responsible adult, may walk in reasonable safety; whilst having regard to the age and needs to the child. If the property is on an un-adopted road it will be measured from where the property meets the adopted highway or adopted path. All calculations of distance will be made using the Authority's chosen software package.

For assessments over the distance criteria mentioned in section 2.2, the distance from home to nearest suitable school will be measured along the shortest available road route, i.e. from the home boundary to the nearest school gate using the Authority's chosen software package. However, if the property is on an un-adopted road it will be measured from where the un-adopted road meets the adopted highway.

For all calculations the measurement of distance will be to the nearest 0.1 of a mile.

## **2.6 Primary and Secondary School Transport**

For Primary and Secondary Schools, the Authority will provide free transport to the nearest suitable school in line with the criteria of this policy. Discretionary provision may also apply, by virtue of the criteria shown in section 3.

## **2.7 Parental / Carer Preference of School**

Parents / carers have the right to express a preference for admission of their child to any school, subject to availability of places. If the application is accepted, the parent / carer loses their entitlement to free transport if it is not their nearest suitable school or, the designated secondary school for the primary feeder school they attended.

This is consistent with meeting the requirements as outlined in section 1.46 of the Learner Travel: Statutory Provision and Operational Guidance June 2014.

**IMPORTANT - Parents/ Carers are advised to consider the school transport implications before making an expression of preference for a school place. See section 2.3 on nearest suitable school.**

## **2.8 School Admissions**

If parents / carers have been unable to secure a place for their child at their nearest suitable school, or if their designated secondary school (from the appropriate feeder primary school) is full, then free transport will be provided to the next nearest suitable school, providing the distance criteria in section 2.2 is met.

## 2.9 **Pick-up Points**

Denbighshire County Council considers that in general the provision of shared pick-up points can be part of a suitable transport arrangement within the meaning of section 3 of the Learner Travel (Wales) Measure 2008.

For learners who qualify for transport there will be an expectation that they will depart from a pre-determined pick-up point, unless otherwise stated when the application is determined. The Authority will endeavour to locate pick-up points reasonably close from to learners' homes (no more than 3 miles) in the expectation that parents / carers will be able to make use of their designated pick-up point in order to ensure for their child a safe and timely journey to and from school. Any measurement of distance will follow the principals as outlined in section 2.5. The assessment will also have regard to hazardous routes, following the principals set out in section 2.10.

It is parental / carer's responsibility to ensure that their child reaches the pick-up point in a timely manner and that they board the vehicle safely. They must also ensure there is a responsible adult to meet their child on the return journey, if the age or needs of the child call for the provision of an escort.

If a responsible adult is not there to meet a child, whose age or needs call for the provision of an escort, then additional costs will be recharged, as it may be necessary for Officers to seek guidance from Children Services and, if required, arrange for the child to be taken to a Local Authority place of care.

**Note:** Nothing in this Policy creates an expectation that all children should walk to the pick-up points, as in some cases this will be inappropriate. If a parent / carer believes that the use of a pick-up point is not suitable for their child, they should bring their concerns to the attention of the Authority, which will then investigate the circumstances to determine whether the Authority needs to make any additional or alternative transport arrangements for that child. Additional or alternative arrangements can be made under section 3 and 4 of the Learner Travel (Wales) Measure 2008. Discretionary arrangements may also be made under section 6 of the Measure.

The Local Authority reserves the right to review the pick-up points to ensure a safe route is maintained at all times and subject to ensuring the most cost effective provision is in place.

Once eligibility for school transport has been confirmed, Denbighshire's Passenger Transport department will contact parents / carers and provide details regarding the pick-up point used and the timings of the service.

## **2.10 Hazardous Routes**

For learners who live below the statutory qualifying distance shown in section 2.2, the Local Authority will provide transport to school if the route is deemed hazardous. Hazardous routes are assessed by an appropriate Denbighshire Road Safety Officer following the guidance provided in the Learner Travel: Statutory Provision and Operational Guidance June 2014.

Where pick-up points are used the Local Authority will also consider if there are hazardous routes which could reasonably prevent learners walking to these locations, accompanied as necessary by a responsible adult. In such instances the Local Authority, after assessment, **will** provide transport from home to the pick-up point, or direct to school (whichever is more efficient) on a discretionary basis.

It is noted that where parents / carers have exercised their right to a school by parental preference (see section 2.7), the requirement for arranging school transport is the responsibility of the parent / carer.

The Local Authority will maintain a register of all Denbighshire routes which have been assessed, and as new routes are evaluated these will be added to the register. The Authority will review the complete register every 5 years to ensure that all routes are still categorised correctly.

## **2.11 Additional Learning Needs (ALN)**

The Local Authority will make suitable and relevant educational provision for all children with additional learning needs to ensure they are able to develop to their maximum potential.

The level of need is assessed by relevant professionals in Denbighshire's Education department, and which informs the type of transport that will be provided. Transport will then be provided in line with the advice given and reviewed on an annual basis.

If a child has a Statement of Special Educational Needs or an Education Health and Care Plan (EHC Plan), school transport may be included as part of the non-educational provisions made for the child as part of their Statement/EHC Plan. If it is, then transport will be provided. However, free transport may not be provided if parents / carers exercise their right to preference of school which is not the nearest suitable (See section 2.7).

If school transport is not included in a child's Statement/EHC Plan then they may still be entitled to home to school transport under the policy provided that the school they are attending is the nearest appropriate school with a place, and they meet the eligibility criteria.

## **2.12 Looked After Children (LAC)**

A Looked After Child is the term used within the Children Act 1989 to describe children who are under the age of 18 and are provided with care and accommodation by the Local Authority's Children Services department; often with foster carers.

The Learner Travel (Wales) Measure 2008 states the same assessment criteria shall apply to Looked After Children as to children who are not looked after; however, there is no requirement that they attend the nearest suitable school to their home or placement address.

If the Looked After Child attends a school closer than the minimum distance shown in section 2.2, free transport will not be provided. Exceptions by virtue of the criteria shown in section 3 may also still apply.

If the Looked After Child attends a school over the distance shown in section 2.2, transport will be provided to the appropriate school to ensure minimum disruption and continuity of education, while also maintaining child wellbeing. For journeys from placements out of county, or entailing long journeys, a reasonableness test may be applied. This test will have regard to the distance, time of journey and the proximity of other suitable establishments.

## **2.13 Dual Residency**

The Local Authority will provide transport for learners who, due to their family circumstances, may reside in more than one residence; with at least one residence being in Denbighshire. However, this is provided that the school attended is the nearest suitable school from the main residence, or agreed to be the most suitable school taking account of the locations of both residences. Proof of dual residency must be provided and the main residence is usually the property to which child benefit is paid.

If the second residence is in a different Local Authority area, then it is the responsibility of that Authority to consider transport arrangements for that route to school. Parents should therefore apply to the relevant Local Authority.

### **3. DISCRETIONARY SCHOOL TRANSPORT**

#### **3.1 Discretionary Arrangements**

Within sections 3 and 4 of the Learner Travel (Wales) Measure 2008, Local Authorities can make additional or alternative arrangements regarding school transport. Discretionary arrangements can also be made under section 6 of the Measure; in which case the cost of such arrangements may also be charged to the parent / carer responsible.

#### **3.2 Faith Schools**

On a discretionary basis the Authority will provide transport to the nearest suitable Faith school if this is the parental preference. This will apply even if the school is not their nearest suitable school. The distance criteria in section 2.2 will still apply. See the table in Appendix 1 for further details of Faith schools. This discretionary arrangement is in accordance with the requirements of section 9 of the Learner Travel (Wales) Measure 2008.

If the nearest suitable Faith school is outside of County then transport would still be provided by the Authority.

#### **3.3 Welsh or English Medium Education**

In accordance with section 10 of the Learner Travel (Wales) Measure 2008, the Authority promotes access to Welsh medium education by providing discretionary transport to the nearest suitable Welsh or English medium education, if this is parental preference. This will apply even if the school is not their nearest suitable school.

For Welsh Medium education it would be a school which is categorised as either 1 or 2 within the Welsh Government guidelines on Welsh Medium Provision. The table in Appendix 1 shows Denbighshire's Welsh Medium School categories.

If the nearest Welsh or English medium school is outside of County then transport would still be provided by the Authority. Preference will only be considered against Welsh Medium or English Medium schools. The distance criteria in section 2.2 will still apply.

#### **3.4 Feeder Schools Arrangements**

On a discretionary basis the Authority recognises that certain Primary schools are natural feeder schools for certain Secondary schools. Therefore in regard to Secondary education, free school transport may be provided to either the nearest suitable Secondary School or the recognised feeder Secondary school; providing that the learner lives over the distance criteria in section 2.2, and the journey is agreed to be reasonable; this criteria is shown below.

The Authority reserves the right to apply a test of reasonableness to those parents / carers requesting secondary school transport on the basis of feeder schools. To receive free transport on this basis the learner must:

- Have been attending their nearest suitable primary school from their home location as assessed at the point of admission.
- Meet the distance criteria in section 2.2 for secondary schools.
- If learners move house before commencing secondary school, their entitlement will require re-assessment, as per the criteria shown in section 2.
- In instances where learners have not attended their nearest suitable primary school by parental / carer preference, section 3.4 will not apply. The assessment of school transport applications will then be based solely on nearest suitable Secondary school.

### **3.5 Post 16 Transport**

The Local Authority provides discretionary transport beyond statutory school age where a Denbighshire learner resides 3 miles or more from the nearest suitable school or college. The learner must be studying full time and be less than 19 years of age on 1st September of the academic year in which the course is taken. Transport will be provided to the nearest secondary school designated by the Authority to serve the learner's home address only, or in the case of full-time vocational courses, to the nearest college. Transport between learning establishments working in a partnership is provided through the 14-19 Learning Network, as detailed in section 3.6 below.

### **3.6 14-19 Learning Network**

The Authority currently makes provision for a network of transport routes in between some schools and colleges, working in partnership to allow access to a comprehensive range of educational courses. Transport will be provided free of charge when a learner must travel between establishments to access the necessary partnership courses. All arrangements for this travel are made through participating schools and colleges.

### **3.7 School Reorganisation**

In cases where school reorganisation has taken place, the Local Authority will consider the most appropriate options for school transport. This may include providing free transport for a specified period of time dependant on circumstances. Such arrangements will be provided on a discretionary basis and will be documented within the reorganisation process; so that relevant schools, governing bodies, parents, and any other stakeholders, are all aware of the terms of the arrangement.

### **3.8 Moving Home**

In cases where a learner, who has been in receipt of free school transport, moves home part way through the academic year, transport will not be continued if they are no longer attending their nearest suitable school.

If part way through a GCSE year (school years 10 and 11) the Authority will continue to provide discretionary transport until the academic years have been completed.

This undertaking is dependent upon the learner being ordinarily resident in the Authority's area. **Note:** The Local Authority also reserves the right to test the reasonableness of the transport requested under this condition, having regard to the distance, time of journey and the proximity of other suitable establishments.

All other reassessments of eligibility will follow the criteria set out in section 2. This section shall not apply where parents / carers have previously exercised a preference as detailed in section 2.7.

### **3.9 Managed School Transfers**

Where managed school transfers are supported by both the new destination school head teacher and Education Services, parents will be aware of this action and be included in these discussions at school level. School transport in these circumstances may be supported on a discretionary basis where it forms part of the action and agreement of all parties to pursue a change of school in the interests of the learner.

It is the parent / carer's responsibility to ensure that they fully engage with the Authority and the school when pursuing a managed transfer. These matters need to be verified and evidence available. This allows Education Support to make an informed decision based upon the evidence supporting the transport request.

Where no evidence is available and/or where parent / carers refuse to engage in the process with the school and Education Services, the transport request will be refused. This will be based upon the lack of evidence available for an informed decision to be made.

### **3.10 Withdrawal of Discretionary Transport**

A Local Authority can withdraw the provisions of discretionary school transport, provided it has agreed and published the relevant changes to the policy before the 1st October of the year preceding the academic year in which the changes will come into force.

### **3.11 Other Discretionary Provisions**

Under sections 3 and 4 of the Learner Travel (Wales) Measure 2008 the Local Authority can make additional or alternative arrangements regarding school transport. Other discretionary arrangements regarding school transport can also be made applied under section 6 of the Measure. The Head of Education may apply these powers for free transport in cases such as:

- The safeguarding of a learner, or where there is likely to be significant detrimental impact to that learner's welfare.
- Transport on medical grounds may also be applicable under this criteria, including cases where the parent has a disability that restricts the ability of a learner to travel to school without transport for period of time; or where a learner is temporarily incapacitated through illness or injury.
- Temporary or emergency housing of a family outside of the previous residential area, normally through the Authority's Housing Service, to minimise disruption of education.

This list is not exhaustive and there may be other circumstances where discretion can be applied; however, to ensure consistency of approach regarding discretion evidence may be requested from relevant professionals and the assessment will be recorded.

Where short term discretionary transport arrangements are put in place the Authority will inform parents / carers when these arrangements are to end.



## 4 MAKING A SCHOOL TRANSPORT APPLICATION

4.1 A school transport application is required when:

- Starting Primary School (not nursery)
- Starting Secondary School
- Moving into Year 7 in a middle school
- Going from year 11 to sixth form / college; or
- Changing home location or school

4.2 You can make a school transport application online at

<https://www.denbighshire.gov.uk/schooltransport>

Alternatively you can download the application from the website, or request a blank form be posted to you, and send to the address shown on the form.

4.3 The Authority will inform you of the outcome of the application within 15 working days of receiving your form. If you are successful, you will receive details of pick-up times and locations during the summer holidays for September starts or as soon as possible for applications mid-school year. These details will be sent to you by Denbighshire's Passenger Transport department.

4.4 If your circumstances change during the school year, you must inform the Local Authority. If for example you move home or change school then you need to reapply for school transport at that time. If you are applying for transport during the school year, please do so as soon as you can after your new address is confirmed.

4.5 Full details of all transport related issues can be found in the Denbighshire Parent Handbook:

[www.denbighshire.gov.uk/en/resident/education/school-admissions.aspx](http://www.denbighshire.gov.uk/en/resident/education/school-admissions.aspx)

## **5. OTHER INFORMATION**

### **5.1 Nursery Education**

The Authority does not provide transport for children attending nursery school or nursery classes at the age of 3 or 4. Transport is provided for eligible children from the commencement of the school year in which the child attains the age of 5 and starts full-time education, normally in reception class.

### **5.2 Out of School Clubs**

The Authority will not provide transport to or from out of school clubs (i.e. breakfast club, after school clubs etc.) or extra-curricular activities that fall outside the statutory curriculum. It is the parent's / carer's responsibility to ensure that appropriate transport arrangements are put in place if these services are accessed.

### **5.3 Policy Changes**

Should it be required to amend this policy, the Authority must follow the requirements as set out in the Learner Travel Information (Wales) Regulations 2009. This requires that the Authority consult, agree and publish changes to the policy before the 1st October of the year preceding the academic year in which the changes come into force.

Should it be required, the Authority can also issue additional clarification guidance alongside this policy. Any such guidance will be available on the Authority's website.

## **6. Transport Provision**

### **6.1 Mode of Transport**

The Authority will endeavour to provide the most suitable mode of transport for all eligible learners that is safe and provides the most cost effective method of transport. This may be via bus, coach, minibuss, or taxi school contracts, or existing public transport. These services and the associated contracts are arranged and managed by Denbighshire's Passenger Transport department.

### **6.2 Concessionary Transport**

If a learner does not qualify for free school transport as set out in this policy, and there are spare seats available on an Authority service, these may be offered as concessionary seats. The following conditions will apply:

- A reasonable charge per term will be applied. This will be reviewed annually before the new school year.
- Concessions may be withdrawn at short notice when seats become unavailable or if they are required for an eligible learner. In such cases a proportional refund will be calculated and given back to the parent / carer.
- Concessionary passes cannot be issued at short notice at the start of the academic year as it is necessary to identify whether there are spare seats on contract vehicles.
- Concessionary seats cannot be offered where public transport runs alongside school transport. In such circumstances, parents are expected to use existing public transport.

### **6.3 Transport Payments**

There may be circumstances where parents can be offered a nominal payment towards the cost of transporting their children. This is an option only used in exceptional circumstances, and if there are difficulties in arranging school transport for eligible learners. Parents / carers are under no obligation to accept the offer of reimbursement which would usually be a set mileage rate for the miles travelled during two return journeys per day; however this may be deemed the most reasonable mode of transport.

### **6.4 Behaviour on Transport**

Learners travelling on service or contract vehicles provided by the Authority are expected to behave well at all times and comply with the requirements of the School Travel Code, see Appendix 2. This full document is [available here](#).

Any Learners who misbehave, cause, or risk causing damage or injury to the vehicle, driver or passengers, or in any way threaten the safety of the other passengers and/or vehicle, may have their transport eligibility withdrawn. Any learners who are who are not entitled to free school transport but travel on contract services on a concessionary basis, will also be subject to the same rules.

The behaviour of learners on school transport services is of the utmost importance, so parents / carers are therefore expected to support the Authority, the schools, transport operators and their staff in maintaining good behaviour. It should be clearly understood that in cases of misbehaviour the ultimate sanction is the removal of the right to receive transport. In such cases the responsibility and full cost of transport to and from school will then fall to the parent / carer.

The Authority encourages feedback from service providers and schools regarding use of the school transport services provided. A log will be maintained of incidents and any related investigation. If necessary parents / carers will be informed of incidents if it can be shown that a child or children have been causing problems.

#### **6.5 Monitoring of Services**

The Authority reserves the right to randomly check school transport services to ensure that those travelling are all eligible. Where learners are found to be travelling who are not eligible, Passenger Transport will record these instances and contact the relevant parents / carers to inform them of their options.

#### **6.6 Disclosure and Barring Service (DBS) Checks**

Denbighshire's Passenger Transport department manage and arrange all the necessary school transport contracts with the appropriate service providers. This includes undertaking DBS checks for all drivers and passenger school escorts. Note: school escorts are only employed on Primary School Services where deemed appropriate, or if the child's additional learning needs make it appropriate.

#### **6.7 Adverse Weather Conditions**

Adverse weather can have an impact on school transport services and their continued provision; therefore, with safety paramount, the transport providers will take the ultimate decision as to whether a service will operate. In severe weather, especially if forecasts are predicting worsening weather, contractors will be advised not to run services.

The Passenger Transport department will make every effort to inform schools when home to school transport is likely to be disrupted. Details of such changes will also be available on the Council's website.

## **7. APPEALS**

**7.1** The parent / carer will normally be notified in writing within 15 working days of an unsuccessful school transport application. The Authority will also offer the parent /carer an opportunity to appeal, and advise on the procedure. The appeal must be sent to the Authority no later than 20 working days after the date of refusal.

**7.2** Parents / carers should write to the Authority indicating their wish to appeal. This should be sent to [admissions@denbighshire.gov.uk](mailto:admissions@denbighshire.gov.uk) stating the reasons for the appeal and raising any circumstances which they believe relevant, and may impact the decision. Additional evidence in support of these circumstances should also be provided to the Local Authority along with the appeal. The appeal and any additional information may also be posted to the following address:

Education Support,  
Denbighshire County Council,  
PO Box 62,  
Ruthin,  
LL15 9AZ

**7.3** A panel of independent officers from within Denbighshire Council will consider the appeal against the Home to School Transport Policy and make a decision based on the information provided. The decision of the appeal panel will be available within 20 working days of the appeal being received.

The panel will be made up of Local Authority officers who were not involved in the initial request for school transport. The panel meeting will be recorded and minutes provided. The panel will consider all the evidence provided in support of the appeal. If they so wish, parents / carers may attend to provide a brief summary of their appeal. Education Support officers will also have opportunity to provide details of their assessment to the panel.

**7.4** After the appeal hearing the parent / carer will be notified by Education Support of the outcome of their appeal in writing. Following this decision there are no further grounds for appeal.

## 8. CONTACT DETAILS

### 8.1 Transport Applications

For queries related to applications please email [admissions@denbighshire.gov.uk](mailto:admissions@denbighshire.gov.uk) or telephone 01824 706100

### 8.2 Passenger Transport Services

For queries related to operational service issues please email [passenger.transport@denbighshire.gov.uk](mailto:passenger.transport@denbighshire.gov.uk) or telephone 01824 706100

### 8.3 14-19 Transport

For queries related to inter-establishment transport for the 14-19 learning network, please email [admissions@denbighshire.gov.uk](mailto:admissions@denbighshire.gov.uk) or telephone 01824 706100

### 8.4 Transport Complaints

If you wish to make a complaint please email [passenger.transport@denbighshire.gov.uk](mailto:passenger.transport@denbighshire.gov.uk) or telephone 01824 706100

### 8.5 School Admissions

For queries related to School Admissions please email [admissions@denbighshire.gov.uk](mailto:admissions@denbighshire.gov.uk) or telephone 01824 706100

### 8.6 ALN Transport

For queries related to ALN Transport please email [admissions@denbighshire.gov.uk](mailto:admissions@denbighshire.gov.uk) or telephone 01824 708064

## 9. Links to Relevant Documentation

The Learner Travel (Wales) Measure 2008 is available in Welsh and English at [www.legislation.gov.uk](http://www.legislation.gov.uk)

Learner Travel Statutory Provision and Operational Guidance 2014  
<http://gov.wales/docs/dcells/publications/140616-ltog-en-v2.pdf>

Teitio gan Ddysgwyr Darpariaeth Statudol a Chanllawiau Gweithredol Mehefin 2014  
<http://gov.wales/docs/dcells/publications/140616-ltog-cy-v2.pdf>

Behaviour code  
<http://gov.wales/topics/educationandskills/allsectorpolicies/learner-travel/travel-code/?lang=en>

Learner Travel Information (Wales) Regulations 2009.

10. APPENIDIX 1

FEEDER SCHOOLS

| Secondary School Cluster                                 | Recognised Feeder Primary Schools | Faith School              | Other Nearest Suitable School  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Ysgol Dinas Bran</b><br><br>Welsh Language Category 2 | Bryn Collen                       | No                        |                                |
|                                                          | Caer Drewyn                       | No                        |                                |
|                                                          | Carrog                            | No                        |                                |
|                                                          | Gwernant<br>Welsh Category 1      | No                        |                                |
|                                                          | Bro Dyfrdwy<br>Welsh Category 1   | No                        | Y Berwyn /<br>Ysgol Brynhyfryd |
| <b>Ysgol Glan Clwyd</b><br><br>Welsh Language Category 1 | Dewi Sant<br>Welsh Category 1     | No                        |                                |
|                                                          | Henllan<br>Welsh Category 1       | No                        |                                |
|                                                          | Tremeirchion<br>Welsh Category 1  | Yes<br>Church in<br>Wales |                                |
|                                                          | Twyn o'r Nant<br>Welsh Category 1 | No                        |                                |
|                                                          | Y Llys<br>Welsh Category 1        | No                        |                                |
|                                                          | Pantpastynog<br>Welsh Category 1  | Yes<br>Church in<br>Wales | Ysgol Brynhyfryd               |
| <b>Rhyl High School</b>                                  | Bryn Hedydd                       | No                        |                                |
|                                                          | Christchurch                      | No                        |                                |
|                                                          | Emmanuel                          | No                        |                                |
|                                                          | Llywelyn                          | No                        |                                |
|                                                          | Y Castell                         | No                        | Emrys Ap Iwan                  |
| <b>Prestatyn High School</b>                             | Bodnant                           | No                        |                                |
|                                                          | Clawdd Offa                       | No                        |                                |
|                                                          | Hiraddug                          | No                        |                                |
|                                                          | Melyd                             | No                        |                                |
|                                                          | Penmorfa                          | No                        |                                |



| <b>Secondary School Cluster</b>                               | <b>Recognised Feeder Primary Schools</b> | <b>Faith School</b>    | <b>Other Nearest Suitable School</b>                         |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Ysgol Brynhyfryd</b><br><br>Welsh Language Category 2      | Betws GG<br>Welsh Category 1             | No                     |                                                              |
|                                                               | Borthyn                                  | Yes<br>Church in Wales | St Brigid's                                                  |
|                                                               | Bro Cinmeirch<br>Welsh Category 1        | No                     | Ysgol Glan Clwyd                                             |
|                                                               | Bro Elwern<br>Welsh Category 1           | No                     |                                                              |
|                                                               | Bro Famau                                | No                     | Mold Alun                                                    |
|                                                               | Bryn Clwyd                               | No                     |                                                              |
|                                                               | Carreg Emlyn<br>Welsh Category 1         | No                     |                                                              |
|                                                               | Dyffryn Ial<br>Welsh Category 2          | Yes<br>Church in Wales | Mold Alun, St Brigid's,<br>Maes Garmon                       |
|                                                               | Gellifor                                 | No                     |                                                              |
|                                                               | Llanbedr                                 | Yes<br>Church in Wales |                                                              |
|                                                               | Llanfair<br>Welsh Category 2             | Yes<br>Church in Wales | St Brigid's                                                  |
|                                                               | Pen Barras<br>Welsh Category 1           | No                     |                                                              |
|                                                               | Pentrecelyn<br>Welsh Category 1          | No                     |                                                              |
|                                                               | Rhewl<br>Welsh Category 2                | No                     |                                                              |
|                                                               | Rhos Street                              | No                     |                                                              |
| <b>Denbigh High School</b>                                    | Bodfari                                  | No                     |                                                              |
|                                                               | Cefn Meiriadog                           | No                     | Emrys Ap Iwan                                                |
|                                                               | Esgob Morgan                             | Yes<br>Church in Wales | St Brigid's / Rhyl HS / BEJ                                  |
|                                                               | Faenol                                   | No                     | Emrys Ap Iwan                                                |
|                                                               | Frongoch                                 | No                     |                                                              |
|                                                               | Pendref                                  | No                     |                                                              |
|                                                               | St Asaph                                 | Yes<br>Church in Wales | Infants only: Esgob Morgan,<br>Trefnant, St. Brigid's or BEJ |
|                                                               | Trefnant                                 | Yes<br>Church in Wales |                                                              |
|                                                               | Y Parc Infants                           | No                     |                                                              |
| <b>Blessed Edward Jones</b><br><br>Roman Catholic High School | Ysgol Mair                               | Yes<br>Roman Catholic  | Rhyl High School                                             |

## 11. APPENIDIX 2

### SCHOOL BUS TRAVEL BEHAVIOUR CODE

- When at the bus stop, always wait sensibly, off the road.
- Make an agreement with your parent / carer what to do if the bus does not arrive or if you miss it.
- When the bus arrives, wait for it to stop. Never push or rush for the door.
- Show your bus pass (if you have been given one) when you get on the bus.
- On a school bus stay in your seat for the whole journey.
- On a public bus find a seat if one is available.
- Never block the aisle with your bag or other belongings.
- Always wear a seatbelt if one is provided.
- You must not distract the driver when he or she is driving.
- Never eat or drink on the bus.
- Never throw anything in or from the bus.
- Never damage or vandalise any part of the bus.
- Never operate the bus doors or exits, except in an emergency.
- Always follow the instructions of the driver or passenger assistant at all times.
- If there is an accident, stay on the bus until you are told to leave. If it is unsafe to stay on the bus then leave by the safest exit.
- Never try and get on or off the bus until it has stopped.
- Always get off the bus sensibly, taking all your belongings with you.
- Never cross the road in front of or close behind the bus.

## Travel Behaviour Code

Your safety is very important. You must behave responsibly and safely when travelling to and from school or college, whether you go there by bus, train, taxi, bicycle, walking or any other way. If you get a bus to school or college, you must also follow the rules in the School Bus Travel Behaviour Code.

If you do not follow this Code, for your own safety, and other people, local authorities, schools and colleges can take action against you. This might involve taking away your right to school transport and even excluding you from school.

| <b>Your Responsibility</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Your Safety</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Your Rights</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Always respect others, including other pupils, drivers and the public.</li><li>• Always respect vehicles and property.</li><li>• Always be polite.</li><li>• Never drop litter.</li><li>• Always obey the law.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Always behave well when travelling.</li><li>• Always follow the driver's instructions when travelling.</li><li>• You must not distract drivers.</li><li>• Always cross the road safely and sensibly.</li><li>• Always travel by a safe route.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• To be safe when travelling.</li><li>• To be treated fairly and with respect.</li><li>• To tell someone if somebody or something is causing you problems.</li><li>• Not to be bullied or picked on.</li></ul> |
| <p><b>Please tell a teacher, parent or driver about any bad behaviour or bullying you see.</b></p>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                 |                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>           | <b>Pwyllgor Archwilio Cymunedau</b>                     |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b>      | <b>2 Chwefror 2017</b>                                  |
| <b>Aelod/Swyddog Arweiniol:</b> | <b>Arweinydd/ Pennaeth Gwella Busnes a Moderneiddio</b> |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b>      | <b>Pennaeth Gwella Busnes a Moderneiddio</b>            |
| <b>Teitl:</b>                   | <b>Arolwg Preswylwyr Cyngor Sir Ddinbych 2017</b>       |

## 1. **Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

Mae'r adroddiad yn amlinellu dull diwygiedig i Arolwg Preswylwyr 2017.

## 2. **Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

Mae'r Arolwg Preswylwyr yn brawf pwysig o farn y cyhoedd ar gyfer y Cyngor. Roedd Aelodau eisiau derbyn sicrwydd y byddai'r arolwg nesaf yn cael ei ddylunio i dderbyn cyfradd ymateb well gan ddinasyddion.

## 3. **Beth yw'r Argymhellion?**

Bod y Pwyllgor yn gwneud sylwadau ar y trefniadau newydd arfaethedig.

## 4. **Manylion yr Adroddiad**

Mae'r Cyngor wedi bod yn cynnal arolwg preswylwyr dwywaith y flwyddyn ers 2011, yn gofyn am farn ar amryw o bynciau, gan gynnwys pa mor wybodus mae pobl yn teimlo, effeithiolrwydd gwasanaethau i gwsmeriaid, canfyddiad cyffredinol o'r Cyngor ac ati. Yn ddiweddar mae'r arolygon hefyd wedi cynnwys cwestiynau'n ymwneud â lles a theimladau pobl.

Cynhaliwyd yr arolygon hyn gan asiantaethau allanol i ddechrau, yn bennaf drwy'r post, gan dderbyn rhwng 5,000 a 6,000 o ymatebion. Roedd cost yr ymarferion hyn oddeutu £25,000. Yn fwy diweddar, mewn ymgais i geisio lleihau'r gost i'r Cyngor, cyflawnwyd mwy o'r gwaith yn fewnol, gan gynnwys dadansoddi'r canlyniadau, a lleihau gwariant ar bostio (un o'r prif gostau). Mae cost yr arolwg wedi lleihau yn unol â hynny, i oddeutu £10,000 yn 2013 ac yna gostyngiad pellach i oddeutu £3,000 ar gyfer yr ymarfer yn 2015, a gynhaliwyd yn gyfan gwbl ar-lein.

O ganlyniad mae'r gyfradd ymateb i'r arolwg wedi lleihau, o bosib yn dangos dibyniaeth barhaus ar ddulliau cyfathrebu traddodiadol yn y sir. Denwyd 750 ymateb yn unig o ymarfer 2015, gan ei gwneud hi'n anodd dilysu'r canlyniadau'n ystadegol. Roedd Aelodau o'r farn bod y nifer yn rhy isel i fod yn ddefnyddiol ac y dylai'r arolwg nesaf geisio cynyddu nifer yr ymatebwyr, hyd yn oed os oedd hyn yn golygu mwy o gostau.

Er mwyn mynd i'r afael â'r mater hwn, dylai'r rhif targed o ymatebwyr ar gyfer arolwg 2017 fod rhwng 2000 a 3000, oherwydd y byddai hyn yn rhoi nifer digonol i ni lunio casgliadau dilys yn ystadegol. Mae gennym yr arbenigedd i ddadansoddi'r canlyniadau yn fewnol ond byddwn yn buddsoddi mewn dulliau cyfathrebu a fydd o gymorth i ni gysylltu â mwy o bobl.

- Bydd hyn yn cynnwys gohebiaeth drwy'r post yn ogystal â defnyddio gwefan y Cyngor.
- Bydd Swyddfa'r Wasg a Chyfyngau'r Cyngor yn datblygu ymgyrch ffurfiol i gefnogi'r arolwg.
- Os oes angen, byddwn yn defnyddio gwasanaethau darparwr allanol er mwyn darparu cefnogaeth wedi'i thargedu.
- Gobeithiwn y byddwn wedi datblygu Panel Dinasyddion erbyn hynny hefyd, yn seiliedig ar y bobl sydd eisoes wedi ymgysylltu â ni yn ystod Sgwrs y Sir, a bydd hyn hefyd yn ffynhonnell o ymatebwyr.
- Y bwriad yw gwario oddeutu £12,000 ar yr ymarfer ar y cyfan.

Mae amseru'r arolwg hwn yn hynod bwysig, yn enwedig yn ystod blwyddyn etholiad. Yr amser gorau ar gyfer 2017 fyddai trefnu'r arolwg preswylwyr i gyfateb â'r cyfnod ymgynghori sy'n ofynnol ar gynnwys cynllun corfforaethol newydd y Cyngor, a fydd yn ystod mis Awst - Medi. Gellir defnyddio'r arolwg i ymgynghori ar flaenoriaethau'r cynllun yn ogystal â chynnwys yr ystod graidd o gwestiynau a ddefnyddiwyd yn yr arolwg diwethaf, gan ddarparu llinell sylfaen i'r Cyngor newydd fesur ei berfformiad.

Mae hyn yn cynrychioli 'ffordd ganol' ar gyfer yr arolwg preswylwyr o safbwynt cost. Er mai dim ond cipolwg o farn y cyhoedd pan gynhaliwyd yr arolwg sydd yma, mae'n werthfawr. Rydym yn gynyddol yn defnyddio dulliau eraill o ddeall barn y cyhoedd, yn seiliedig ar samplu parhaus mewn rhai achosion, er enghraifft drwy system Rheoli Cyswllt Cwsmer. Bydd Sgwrs y Sir hefyd yn parhau, gan droi'n weithgaredd ymgysylltu parhaus yn hytrach nag ymarfer un tro. Dylai'r datblygiadau hyn fod o gymorth i wella dealltwriaeth y Cyngor o farn dinasyddion ar y Cyngor, a'r hyn sy'n eu pryderu, er mwyn i'r arolwg preswylwyr ei hun ddod yn rhan o batrwm cyffredinol ehangach o ymgysylltu â'r gymuned.

## **5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Mae gan y Cyngor nod tymor hir i ymgysylltu'n effeithiol gyda'i gymunedau; bydd y newidiadau arfaethedig i'r arolwg Preswylwyr yn cefnogi hyn.

## **6. Faint fydd yn ei gostio a sut fydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'r costau wedi'u nodi yn yr adroddiad, a byddant yn cael eu diwallu gan gronfa wrth gefn a sefydlwyd ar gyfer y pwrpas hwn o fewn y gwasanaeth Gwella Busnes a Moderneiddio.

## **7. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Les? Gellir lawrlwytho'r adroddiad Asesiad o Effaith ar Les o'r [wefan](#) a dylai gael ei gynnwys fel atodiad i'r adroddiad.**

Nid oes angen AEC ar gyfer yr adroddiad hwn.

**8. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd gydag Archwilio ac eraill?**

Mae'r Tîm Gweithredol Corfforaethol wedi bod ynghlwm â datblygiad y cynnig hwn.

**9. Datganiad y Prif Swyddog Cyllid**

Mae'r Gwasanaeth wedi nodi cyllid ar gyfer cost ychwanegol yr arolwg. Byddai cyfradd ymateb ddilysach yn ystadegol o gymorth i lywio datblygiad polisïau a phenderfyniadau yn y dyfodol.

**10. Pa risgiau sydd ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Mae yna risg i enw da a rheoleiddio'r Cyngor os na fyddwn yn llwyddo i ddeall barn ein preswylwyr.

**11. Pŵer i wneud y Penderfyniad**

Nid yw'r adroddiad hwn yn gofyn am benderfyniad.

Mae rôl Archwilio o safbwynt datblygu polisi a sicrhau bod polisïau'r Cyngor yn diwallu anghenion a dyheadau preswylwyr lleol wedi'i nodi yn Adran 7 o Gyfansoddiad y Cyngor.

**Swyddog Cyswllt:**

Pennaeth Gwella Busnes a Moderneiddio  
Ffôn: 01824 706246

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag



|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Adroddiad i'r:</b>      | <b>Pwyllgor Archwilio Cymunedau</b> |
| <b>Dyddiad y Cyfarfod:</b> | <b>2 Chwefror 2017</b>              |
| <b>Swyddog Arweiniol:</b>  | <b>Cydlynnydd Archwilio</b>         |
| <b>Awdur yr Adroddiad:</b> | <b>Cydlynnydd Archwilio</b>         |
| <b>Teitl:</b>              | <b>Rhaglen Waith Archwilio</b>      |

---

## 1. **Am beth mae'r adroddiad yn sôn?**

Mae'r adroddiad yn cyflwyno drafft rhaglen waith i'r dyfodol y Pwyllgor Archwilio Cymunedau i'r aelodau ei hystyried.

## 2. **Beth yw'r rheswm dros lunio'r adroddiad hwn?**

Gofyn i'r Pwyllgor adolygu a chytuno ar ei raglen waith i'r dyfodol, a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i aelodau ar faterion perthnasol.

## 3. **Beth yw'r Argymhellion?**

Bod y Pwyllgor yn ystyried yr wybodaeth a ddarparwyd ac yn cymeradwyo, diwygio neu'n newid ei raglen gwaith i'r dyfodol fel y gwêl yn briodol.

## 4. **Manylion am yr adroddiad.**

4.1 Mae Adran 7 o Gyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn nodi cylch gorchwyl, swyddogaethau ac aelodaeth pob Pwyllgor Archwilio. Mae'r Adran hon hefyd yn cynnwys rheolau gweithdrefnau a thrafodaeth ar gyfer cyfarfodydd pwyllgorau.

4.2 Mae'r Cyfansoddiad yn amodi bod yn rhaid i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Drwy adolygu a blaenoriaethu materion mae modd i aelodau sicrhau fod y rhaglen waith yn cyflwyno rhaglen dan arweiniad yr aelodau.

4.3 Arfer sydd wedi'i fabwysiadu yn Sir Ddinbych ers nifer o flynyddoedd yw bod pwyllgorau archwilio'n cyfyngu ar nifer yr adroddiadau a ystyrir mewn unrhyw gyfarfod i uchafswm o bedwar, yn ogystal ag adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor ei hun. Nod y dull hwn yw hwyluso cael trafodaeth fanwl ac effeithiol ar bob pwnc.

4.4 Yn y blynyddoedd diweddar mae Llywodraeth Cymru a Swyddfa Archwilio Cymru wedi tynnu sylw at yr angen i gryfhau rôl archwilio ar draws llywodraeth leol a gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru, gan

gynnwys defnyddio archwilio fel modd o ymgysylltu â phreswylwyr a defnyddwyr gwasanaeth. Wrth fynd ymlaen disgwylir i archwilio ymgysylltu'n well ac yn amlach â'r cyhoedd gyda golwg ar sicrhau penderfyniadau gwell a fydd yn y pen draw yn arwain at well canlyniadau i ddinasyddion. Yn y dyfodol, bydd Swyddfa Archwilio Cymru yn mesur effeithiolrwydd archwilio wrth gyflawni'r disgwyliadau hyn.

4.5 Gan ystyried y weledigaeth genedlaethol ar gyfer archwilio ac ar yr un pryd ganolbwyntio ar flaenoriaethau lleol, mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-gadeiryddion Archwilio (GCIGA) wedi argymhell y dylai pwyllgorau archwilio'r Cyngor, wrth benderfynu ar eu rhaglenni gwaith, ganolbwyntio ar y meysydd allweddol canlynol:

- arbedion ar y gyllideb;
- cyflawni amcanion y Cynllun Corfforaethol (gyda phwyslais arbennig ar y modd o'u cyflawni yn ystod cyfnod o galedi ariannol);
- unrhyw eitemau eraill a gytunwyd gan y Pwyllgor Archwilio (neu'r GCIGA) fel blaenoriaeth uchel (yn seiliedig ar y meini prawf profion 'PAPER' - gweler ochr gefn y 'ffurflen gynnis aelodau' yn Atodiad 2 ) a;
- Materion brys, materion na ellir eu rhagweld neu faterion â blaenoriaeth uchel

#### Ffurflenni Cynnig ar gyfer Archwilio

4.6 Fel y crybwyllwyd ym mharagraff 4.2 uchod, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i bwyllgorau archwilio baratoi ac adolygu rhaglen ar gyfer eu gwaith i'r dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, os yw'r swyddogion o'r farn fod pwnc yn haeddu'r amser i gael ei drafod ar agenda fusnes y Pwyllgor, mae'n rhaid iddynt wneud cais ffurfiol i'r Pwyllgor i ystyried derbyn adroddiad ar y pwnc hwnnw. Gwneir hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynnis' sy'n egluro pwrpas, pwysigrwydd a chanlyniadau posibl y pynciau a awgrymir. Does dim un ffurflen gynnis wedi dod i law oddi wrth swyddog i'w ystyried yn y cyfarfod cyfredol.

4.7 Er mwyn gwneud gwell defnydd o amser archwilio drwy ganolbwyntio adnoddau pwyllgorau i archwilio testunau'n fanwl, gan ychwanegu gwerth drwy'r broses o wneud penderfyniadau a sicrhau gwell canlyniadau ar gyfer preswylwyr, penderfynodd y GCIGA y dylai'r aelodau, yn ogystal â swyddogion, gwblhau 'ffurflenni cynnis ar gyfer archwilio' yn amlinellu pam eu bod yn credu y byddai'r testun yn elwa o fewnbwn archwilio. Gellir gweld copi o 'ffurflen gynnis' yn Atodiad 2. Mae ochr gefn y ffurflen hon yn cynnwys siart lif sy'n rhestru'r cwestiynau y dylai aelodau eu hystyried wrth baratoi i gynnis eitem ar gyfer archwilio, ac y dylai pwyllgorau eu gofyn wrth benderfynu ar addasrwydd testun arfaethedig i'w gynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol archwilio. Os, ar ôl cwblhau'r broses hon, y penderfynir nad yw'r testun yn addas i'w archwilio'n ffurfiol gan bwyllgor archwilio, yna gellir

ystyried dulliau eraill o rannu'r wybodaeth neu archwilio'r mater e.e. darparu 'adroddiad gwybodaeth', neu os yw'r mater yn un o natur leol gellir ei archwilio gan y Grŵp Aelodau Ardal (GAA) perthnasol. Yn y dyfodol ni fydd unrhyw eitemau'n cael eu cynnwys ar raglen gwaith i'r dyfodol heb i 'ffurflen gynnig ar gyfer archwilio' gael ei chwblhau, ac i'r testun gael ei gymeradwyo i'w gynnwys ar y rhaglen gan un ai'r Pwyllgor neu'r GCIGA. Mae cymorth ar gael i lenwi'r ffurflenni gan y Cydlynnydd Archwilio.

#### Rhaglen Waith i'r Dyfodol y Cabinet

- 4.8 Wrth benderfynu ar eu rhaglen waith i'r dyfodol mae'n bwysig fod pwyllgorau archwilio yn ystyried amserlen rhaglen waith y Cabinet. Ar gyfer y diben hwn, mae rhaglen waith y Cabinet wedi ei chynnwys yn Atodiad 3.

#### Datblygiad Penderfyniadau'r Pwyllgor

- 4.9 Yn Atodiad 4 mae tabl yn crynhoi penderfyniadau diweddar y Pwyllgor ac yn cynghori aelodau am eu gweithrediad.

### **5. Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio**

- 5.1 Dan drefniadau archwilio'r Cyngor mae'r Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio (GCIGA) yn gweithredu fel pwyllgor cydlyn. Cyfarfu'r Grŵp ddiwethaf ar 17 Ionawr 2017. Yn y cyfarfod hwnnw ystyriwyd ceisiadau am i bynciau gael eu hystyried gan graffu. O ganlyniad gofynnwyd i'r Pwyllgor hwn wahodd cynrychiolwyr o Fanc y Nat West i gyfarfod o'r Pwyllgor at ddiben trafod effeithiau eu penderfyniad i gau pob cangen ond un yn Sir Ddinbych ar breswylwyr a busnesau lleol, ynghyd a pha gamau a gwasanaethau y maent yn bwriadu eu cyflwyno ar draws y sir i leddfu effaith y penderfyniad hwn ar y trigolion a'r ardal. O ganlyniad i'r gwahoddiad hwn argymhellodd y Grŵp y dylid symud yr eitem ar y Cynllun Rheoli Gwylanod tan gyfarfod y Pwyllgor mis Mehefin. Gofynnir i'r Pwyllgor gadarnhau'r trefniadau hyn.

### **6. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu at y Blaenoriaethau Corfforaethol?**

Bydd archwilio effeithiol yn gymorth i'r Cyngor gynnal y blaenoriaethau corfforaethol yn unol ag anghenion cymunedau a dymuniadau trigolion. Bydd datblygu ac adolygu'r rhaglen waith gydlynol yn barhaus yn cynorthwyo'r Cyngor i ddarparu ei flaenoriaethau corfforaethol, i wella canlyniadau i breswylwyr tra hefyd yn dygymod â thoriadau llym yn y gyllideb.

### **7. Faint fydd hyn yn costio a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?**

Mae'n bosib y bydd yn rhaid i wasanaethau neilltuo amser swyddog i gynorthwyo'r Pwyllgor gyda'r eitemau a nodwyd yn y rhaglen waith a chydag unrhyw gam gweithredu yn dilyn ystyried yr eitemau hynny.

**8. Beth yw prif gasgliadau'r Asesiad o Effaith ar Les? Gellir lawrlwytho'r adroddiad Asesiad o Effaith ar Les o'r [wefan](#) a dylai gael ei gynnwys fel atodiad i'r adroddiad hwn**

Nid oes Asesiad o Effaith ar Les wedi ei wneud mewn perthynas â phwrpas neu gynnwys yr adroddiad hwn. Ond bydd y Pwyllgor Archwilio, drwy ei waith yn archwilio darpariaeth gwasanaethau, polisïau, gweithdrefnau ac argymhellion, yn ystyried eu heffaith neu eu heffaith posib ar yr egwyddor o ddatblygu cynaliadwy a'r amcanion o ran lles a nodir yn Neddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015.

**9. Pa ymgynghori sydd wedi digwydd?**

Does dim angen cynnal ymgynghoriad ar yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad ei hun a'r ystyriaeth a roir gan y Pwyllgor i'w raglen waith ar gyfer y dyfodol yn gyfystyr ag ymgynghoriad gyda'r Pwyllgor o ran ei raglen waith.

**10. Pa risgiau sy'n bodoli ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?**

Nid oes risg wedi ei ganfod o ran y Pwyllgor yn ystyried ei raglen waith. Fodd bynnag, wrth adolygu ei raglen waith yn rheolaidd gall y Pwyllgor sicrhau bod meysydd sy'n peri pryder yn cael eu hystyried a'u harchwilio fel y maent yn dod i'r amlwg a bod argymhellion yn cael eu gwneud er mwyn mynd i'r afael â nhw.

**11. Grym i wneud Penderfyniad**

Mae Adran 7.11 o Gyfansoddiad y Cyngor yn amodi fod y pwyllgorau Archwilio a/neu Grŵp Cadeiryddion ac Is-Gadeiryddion Archwilio yn gyfrifol am osod eu rhaglenni gwaith ac y dylent, pan yn penderfynu ar eu rhaglenni roi ystyriaeth i ddymuniadau yr Aelodau hynny o'r Pwyllgor nad ydynt yn aelodau o'r grŵp gwleidyddol mwyaf ar y Cyngor.

**Swyddog Cyswllt:**

Cydlynnydd Archwilio

Rhif ffôn: (01824) 712554

e-bost: [rhian.evans@sirddinbych.gov.uk](mailto:rhian.evans@sirddinbych.gov.uk)

## Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

**Note: Items entered in italics have not been approved for submission by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.**

| Meeting  | Lead Member(s)             | Item (description / title)                                                     | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Author                                  | Date Entered           |
|----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 23 March | <b>Cllr. Bobby Feeley</b>  | 1. Supporting Independence in Denbighshire (SID)                               | To update the Committee on the merger of the management function of the Supporting Independent Living (SIL), Reablement and Health & Social Care Support Worker (HSCSW) Services in the county. Report to include information on the indicators used to measure the services' effectiveness in delivering the intended outcomes | An evaluation of whether the new management structure is delivering the intended outcomes, whether the outcome measures are appropriate and support the delivery of seamless health and social care services that support the delivery of the corporate priorities of protecting vulnerable people, supporting them to live independently for as long as possible, and ensuring that they have access to good quality adequate housing | Phil Gilroy/Jane Moore                  | October 2016           |
|          | <b>Cllr. Eryl Williams</b> | 2. Review of Primary School Provision in the Ruthin area<br><b>[Education]</b> | To outline the lessons learnt during the process of reviewing primary school provision in the Ruthin area (the report to highlight procedural flaws identified during and                                                                                                                                                       | To improve processes relating to reviewing school provision in the county for the purposes of any future reviews                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Karen Evans/Geraint Davies/James Curran | By SCVCG November 2016 |

## Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

| Meeting | Lead Member(s)                                        | Item (description / title) |                                                                          | Purpose of report                                                                                                                                                                                                                                         | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Author                            | Date Entered                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                       |                            |                                                                          | at the conclusion of the review process as well as methods/processes that worked well, and the impact on pupils at the schools subject to the review)                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                |
|         | <b>Cllr. David Smith</b>                              | 3.                         | Water Management – Glasdir area, Ruthin                                  | To examine the ownership and/or responsibility for the flood and drainage in the Glasdir area (including the housing estate, new schools site, culverts under the relief road, holding ponds, Mwrog St. etc.)                                             | An in-depth understanding of how flood risks and drainage in the area for the purpose of providing clarity with respect of the pending development of the new schools. The Committee's findings will be reported to the Planning Committee in due course.                                                                                                                                                  | Graham Boase/Tony Ward/Wayne Hope | By SCVCG September 2016 (rescheduled with the Chair's agreement November 2016) |
|         | <i>Representatives from the Nat West Bank invited</i> | 4.                         | <i>Nat West Bank's vision for banking services in Denbighshire (tbc)</i> | <i>To discuss with representatives the rationale for closing the majority of branches in the county, examine their proposals for delivering banking facilities in future to its private and business customers in the area and any community benefits</i> | <i>An understanding of the rationale behind the Bank's decision to close branches and of how they propose to deliver banking services to the local community will assist the Council to assess the impact of the decisions and to deliver its corporate priorities of developing the local economy, protecting vulnerable people supporting them to live independently, and of modernising the Council</i> | <i>Nat West Bank officials</i>    | <i>By SCVCG January 2017</i>                                                   |

Tudalen 54

## Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

| Meeting | Lead Member(s) | Item (description / title)                                                                                                                                       | Purpose of report                                                                                                                                                                                      | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Author                  | Date Entered |
|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|         |                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | <i>they can offer to Denbighshire's communities to compensate for the loss of facilities.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |              |
| 15 June | TBA            | 1. Caravan Site Regulation Procedure<br><br><b>[WIA required]</b>                                                                                                | To evaluate the implementation of the Caravan Site Regulation Procedure                                                                                                                                | (i) an evaluation of the procedure's effectiveness in ensuring that caravan sites are abiding by their planning and licensing permission ensuring that they help support the development of the local economy and keep vulnerable people safe; and<br><br>(ii) identification of any problems encountered during the procedure's enforcement and/or any anomalies or unforeseen risks that came to light during enforcement | Graham Boase/Paul Mead  | May 2016     |
|         | TBA            | 2. County-wide impact of the increase in car parking charges and the draft Car Park Asset Management Plan<br><br><b>[WIA required on draft asset management]</b> | (i) To report on the progress made in relation to the recommendations agreed by the Committee at its October 2016 meeting<br><br>(ii) To consider the draft asset management plan for the county's car | (i) An assessment of the effect of the increased car parking charges on the county's towns and of the improvements made since the recommendations' approval, to determine whether there has been an adverse effect on the Council's ambition in relation to developing the local economy; and<br><br>(ii) Input into the car park asset management plan with a view to ensuring that it delivers a sustainable programme of | Graham Boase/Mike Jones | October 2016 |

## Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

| Meeting     | Lead Member(s) | Item (description / title)                            | Purpose of report                                                                                                                                                                                                            | Expected Outcomes                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Author       | Date Entered                                                         |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
|             |                |                                                       | parks                                                                                                                                                                                                                        | improvements that will support the delivery of clean and tidy streets and developing the local economy corporate priorities                                                                                                                                                                                 |              |                                                                      |
|             | TBA            | 4.<br>Draft Seagull Action Plan<br><br>[WIA required] | To monitor progress with the approval and implementation of the Action Plan (including residents and business community feedback on the effectiveness of actions taken to date to reduce seagull nuisance across the county) | Evaluate the effectiveness to date of the actions implemented to minimise the nuisance caused by seagulls to residents and businesses and the impact of these measure on the delivery of the corporate priorities relating to economic development, protecting vulnerable people and clean and tidy streets | Graham Boase | By SCVCG September 2016 (rescheduled December 2016 and January 2017) |
| 20 July     |                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                      |
| 7 September |                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                      |
| 19 October  |                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                      |
| 30 November |                |                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                      |

**Future Issues**

| Item (description / title)          | Purpose of report                                                 | Expected Outcomes                                                         | Author                     | Date Entered  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| Community Infrastructure Levy (CIL) | To outline the proposals for implementing the CIL in Denbighshire | The development of an appropriate and effective CIL scheme for the County | Graham Boase/Angela Loftus | February 2013 |



## Communities Scrutiny Committee Forward Work Plan

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**For future years**

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Information/Consultation Reports**

| <b>Information / Consultation</b> | <b>Item (description / title)</b> | <b>Purpose of report</b> | <b>Author</b> | <b>Date Entered</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|
|                                   |                                   |                          |               |                     |

**Note for officers – Committee Report Deadlines**

| <b>Meeting</b>  | <b>Deadline</b>        | <b>Meeting</b> | <b>Deadline</b> | <b>Meeting</b> | <b>Deadline</b> |
|-----------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 2 February 2017 | <b>19 January 2017</b> | 23 March       | <b>9 March</b>  | 15 June        | <b>1 June</b>   |

Communities Scrutiny Work Programme.doc  
20/01/17 RhE

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag

| <b>Ffurflen Gynnig ar gyfer Rhaglen Gwaith i'r Dyfodol Archwilio</b>                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ENW'R PWYLLGOR ARCHWILIO</b>                                                                                                                                      |                    |
| <b>AMSERLEN I'W HYSTYRIED</b>                                                                                                                                        |                    |
| <b>TESTUN</b>                                                                                                                                                        |                    |
| <b>Beth sydd angen ei graffu arno (a pham)?</b>                                                                                                                      |                    |
| <b>Ydi'r mater yn un o bwys i drigolion/busnesau lleol?</b>                                                                                                          | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi craffu yn gallu dylanwadu ar bethau a'u newid?</b><br>(Os 'ydi' nodwch sut rydych chi'n meddwl y gall craffu ddylanwadu neu newid pethau)                     | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi'r mater yn ymwneud â gwasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?</b>                                                                                              | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi'r mater yn effeithio ar nifer fawr o drigolion neu ardal fawr o'r Sir?</b><br>(Os 'ydi', rhowch syniad o faint y grŵp neu'r ardal yr effeithir arni)          | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Ydi'r mater yn gysylltiedig â blaenoriaethau corfforaethol y Cyngor?</b><br>(Os 'ydi' nodwch pa flaenoriaethau)                                                   | <b>YDI/NAC YDI</b> |
| <b>Hyd y gwyddoch, oes yna rywun arall yn edrych ar y mater hwn?</b><br>(Os 'oes', nodwch pwy sy'n edrych arno)                                                      | <b>OES/NAC OES</b> |
| <b>Os derbynnir y testun ar gyfer craffu, pwy fyddai arnoch chi eisiau eu gwahodd e.e. Aelod Arweiniol, swyddogion, arbenigwyr allanol, defnyddwyr y gwasanaeth?</b> |                    |
| <b>Enw'r Cynghorydd/Aelod Cyfetholedig</b>                                                                                                                           |                    |
| <b>Dyddiad</b>                                                                                                                                                       |                    |

## Ystyried addasrwydd pwnc ar gyfer craffu

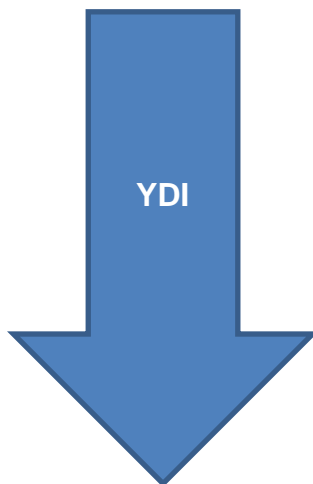
### Ffurflen Gynnig / Cais a dderbyniwyd

(dylid rhoi ystyriaeth ofalus i'r rhesymau dros wneud cais)



### Ydi o'n bodloni'r gofynion canlynol?

- **Diddordeb Cyhoeddus** – ydi'r mater o bwys i drigolion?
- **Effaith**– fedr craffu yn gael effaith ar bethau a'u newid?
- **Perfformiad** – ydi o'n wasanaeth neu faes sy'n tanberfformio?
- **Graddfa** – ydi o'n effeithio ar nifer o drigolion neu ardal ddaearyddol fawr?
- **Ailadrodd** – ydi'r mater yn destun craffu/ymchwiliad gan berson neu gorff arall?



Dim gweithredu pellach gan y Pwyllgor Archwilio. Gellir ei gyfeirio at gorff arall neu ofyn am adroddiad er gwybodaeth.

- Penderfynu ar y canlyniadau a ddymunir
- Penderfynu ar gwmpas a swmp y gwaith craffu sydd ei angen a'r dull mwyaf priodol o graffu (h.y. adroddiad pwyllgor, ymchwiliad grŵp tasg a gorffen neu aelod cyswllt ac ati)
- Os penderfynir sefydlu grŵp tasg a gorffen, dylid penderfynu ar amserlen yr ymchwiliad, pwy fydd yn rhan o'r ymchwiliad, beth yw'r gofynion ymchwilio, a oes angen cyngor arbenigol a thystion, a beth yw'r trefniadau adrodd ac ati.

## Cabinet Forward Work Plan

| Meeting            | Item (description / title) |                                                                                                        | Purpose of report                                                                             | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer        |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>28 February</b> | 1                          | Finance Report                                                                                         | To update Cabinet on the current financial position of the Council                            | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh |
|                    | 2                          | New Asset Management Strategy                                                                          | Adoption of a new asset management strategy                                                   | Yes                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Tom Booty           |
|                    | 3                          | Welsh Language Strategy                                                                                | Consideration of a new Welsh Language Strategy                                                | Yes                                | Councillor Huw Jones / Emlyn Jones              |
|                    | 4                          | DCC Wellbeing Objectives                                                                               | To consider a report on the Council's Wellbeing Objectives                                    | Tbc                                | Councillor Hugh Evans / Alan Smith              |
|                    | 5                          | Rhyl Waterfront Development: Phase 1b commercial elements                                              | For Cabinet to approve the funding model for the commercial elements of the Hospitality Phase | Yes                                | Councillor Hugh Evans / Rebecca Maxwell         |
|                    | 6                          | Y Dyfodol Contract Exemption – Proposal for DCC Supporting People and Clwyd Alyn Partnership Agreement | To seek Cabinet approval to enter into the partnership agreement from October 2018 onwards    | Yes                                | Councillor Bobby Feeley / Liana Duffy           |
|                    | 7                          | Proposed Governance Arrangements for North Wales Economic Growth Bid                                   | To consider the proposed governance arrangements for the North Wales Economic Growth Bid      | Tbc                                | Councillor Hugh Evans / Rebecca Maxwell         |
|                    | 8                          | Items from Scrutiny Committees                                                                         | To consider any issues                                                                        | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                            |

## Cabinet Forward Work Plan

| Meeting         | Item (description / title) |                                              | Purpose of report                                                                                          | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer          |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                 |                            |                                              | raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                                                 |                                    |                                                   |
| <b>28 March</b> | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                         | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh   |
|                 | 2                          | Welsh in Education Strategic Plan 2017 – 20  | To seek approval of Cabinet of Denbighshire County Council's Welsh in Education Strategic plan 2017 – 2020 | Yes                                | Cllr Eryl Williams / Karen Evans / Geraint Davies |
|                 | 3                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                          | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                              |
| <b>25 April</b> | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council                                         | Tbc                                | Councillor Julian Thompson-Hill / Richard Weigh   |
|                 | 2                          | Corporate Plan Performance Report 2016/17 Q3 | To consider progress against the Corporate Plan                                                            | Tbc                                | Cllr Julian Thompson-Hill / Alan Smith            |
|                 | 3                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention                                          | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                              |
| <b>6 June</b>   | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of                                                     | Tbc                                | Lead Member for Finance, Corporate Plan and       |

## Cabinet Forward Work Plan

| Meeting        | Item (description / title) |                                              | Purpose of report                                                  | Cabinet Decision required (yes/no) | Author – Lead member and contact officer                                |
|----------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                |                            |                                              | the Council                                                        |                                    | Performance / Richard Weigh                                             |
|                | 2                          | Corporate Plan Performance Report 2016/17 Q4 | To consider progress against the Corporate Plan                    | Tbc                                | Lead Member for Finance, Corporate Plan and Performance / Alan Smith    |
|                | 3                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                                                    |
|                |                            |                                              |                                                                    |                                    |                                                                         |
| <b>18 July</b> | 1                          | Finance Report                               | To update Cabinet on the current financial position of the Council | Tbc                                | Lead Member for Finance, Corporate Plan and Performance / Richard Weigh |
|                | 2                          | Items from Scrutiny Committees               | To consider any issues raised by Scrutiny for Cabinet's attention  | Tbc                                | Scrutiny Coordinator                                                    |
|                |                            |                                              |                                                                    |                                    |                                                                         |

Tudalen 63

Note for officers – Cabinet Report Deadlines

| <i>Meeting</i>  | <i>Deadline</i>    | <i>Meeting</i> | <i>Deadline</i> | <i>Meeting</i> | <i>Deadline</i> |
|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                 |                    |                |                 |                |                 |
| <i>February</i> | <b>14 February</b> | <i>March</i>   | <b>14 March</b> | <i>April</i>   | <b>7 April</b>  |

Mae tudalen hwn yn fwiadol wag



## Progress with Committee Resolutions

| Date of Meeting  | Item number and title                             | Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Progress                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 December 2016 | 5. Denbighshire's Home to School Transport Policy | <p><b>RESOLVED:</b> -</p> <p>(i) subject to the above observations to support the proposal to progress with the consultation phase in due course, once legal counsel's opinion had been received on all aspects of the revised policy referred to him/her for advice; and</p> <p>(ii) that prior to public consultation the revised draft policy be referred back to the Committee for approval to consult.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Revised draft policy will be presented to members at the current meeting for comments and to seek the Committee's support to proceed to formal consultation                            |
|                  | 6. Water Management and Flood Mitigation          | <p><b>RESOLVED:</b> - that</p> <p>(i) a presentation be given during a Council Briefing meeting post the May 2017 local authority elections for the purpose of assisting councillors to understand both the County Council, as the Lead Local Flood Authority, and Natural Resources Wales' statutory responsibilities with respect of water and flood management, including coastal and river maintenance responsibilities, and how both organisations work together to mitigate the risk of flooding; and</p> <p>(ii) in the meantime, a press release be prepared and issued for inclusion in the Farm and Country supplement of the Daily Post on how riparian landowners can apply for permits to undertake periodic maintenance work on watercourses that traverse their</p> | <p>Presentation listed on the Council Briefing forward work programme for the meeting in June 2017.</p> <p>An article has been drafted and sent for publication in the Daily Post.</p> |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | <i>land.</i> |  |
|--|--|--------------|--|